

A A A A

**Abierto por Vacaciones  
Navidad 2021-22 :del 23 de  
diciembre al 7 de enero  
C.E.I.P MIGUEL ARTAZOS TAMÉ**

**"Vixen, tu rena favorita"**



*Ven a conocer a la rena  
más divertida y juguetóna  
de Zaragoza*

A A A  
A A A  
A



**ACTIVA**  
SERVICIOS DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS

# Índice

- Presentación y justificación del proyecto
- Objetivos generales
- Proyecto de actuación
  1. Medias generales y específicas de higiene
  2. Campaña de promoción y reuniones
  3. Organización del acceso al recinto escolar
  4. Organización de los subgrupos y espacios asignados
  5. Desarrollo De las actividades
  6. Actividades fuera del recinto escolar
  7. Utilización de zonas comunes.
  8. Organización de las salida del centro
  9. Protocolo de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos.
- Ficha técnica del Proyecto
- Metodología de trabajo
- Gestión de las Inscripciones y criterios de admisión.
- Organización diaria.
- Recursos
  - ✓ Recursos humanos
  - ✓ Recursos materiales
- Ejemplos de actividades a realizar.
- Presupuestos: Anexo I y II
- Anexo III: ficha evaluación

## Programa “Abierto por Vacaciones” - Curso 2021-2022

### 1. Identificación del Centro y Título del Proyecto

CEIP MIGUEL ARTAZOS TAMÉ

Avenida Zaragoza. 50.180 UTEBO (Zaragoza)

Unidades: Educación Infantil

Educación Primaria

Teléfono: 976 771128

Email: [cpmautebo@educa.aragon.es](mailto:cpmautebo@educa.aragon.es)

[cpmautebo.wordpress.com](http://cpmautebo.wordpress.com)

### 2. Días y horario de apertura

**Días de apertura:** del 23 de diciembre de 2021 al 7 de enero de 2022

**Horario de apertura:** Sin servicio de comedor de 8:00 a 15:00 con salida escalonada desde las 13:30.

### 3. Calendario de actuación y planificación temporal (ver proyecto anexo).

### 4. Coordinación del Proyecto:

A) Representante del Profesorado: Araceli Villalba

B) Representante de las familias:

## **PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Título del proyecto **“Vixen, tu rena favorita”**

ACTIVA, Servicios Deportivos y Educativos, es una empresa dedicada a la gestión, organización y realización de actividades educativas, lúdicas, deportivas, medioambientales, tecnológicas y culturales con una trayectoria en el mundo de la Educación de más de 25 años, que avalan la experiencia y calidad de todos nuestros servicios.

Todos los programas que desarrollamos, están elaborados pensando en el público al que van dirigidos y por ello se corresponden según sus inquietudes y nivel madurativo, consiguiendo así la motivación, participación, el aprendizaje y el disfrute para todos los participantes en dichos programas. A todo esto hay que sumar el empleo de una amplia diversidad de materiales y unas actividades muy variadas (psicomotricidad, teatro, juegos de estrategias, juegos de cooperación e individuales, etc.).

La combinación de un programa innovador y educativo con un equipo de profesionales y un sistema de evaluación continua de las actividades, consiguen que las Colonias Urbanas desarrolladas en ACTIVA tengan una alta valoración por parte de las familias. Por ello año tras año repetimos nuestros proyectos en numerosos Centros Escolares y Ayuntamientos.

Este año el Programa “Abierto por Vacaciones” que lanza el Gobierno de Aragón supone un gran reto ya que los factores sociales y económicos a los que nos enfrentamos son completamente diferentes a los de otras ediciones.

Estamos iniciando un camino lento de vuelta a la vida normal sin perder de vista las medidas que se establezcan para llevarlo a cabo pero sin dejar de perseguir el objetivo principal, que no es otro que los niños y niñas encuentren un lugar en compañía de otros niños de su misma edad a la vez que realizan un programa completo de actividades que les hacen

disfrutar plenamente, y de esta manera colaborar también con las familias en la conciliación de su vida laboral y familiar.

A lo largo de los días que durará el Programa, realizamos programaciones y ambientaciones adaptadas a los diferentes niveles madurativos, a sus gustos e inquietudes, con los que los niños y niñas se sienten involucrados mientras se relacionan y conocen a niños de su edad y de otros centros educativos. Además, los padres y madres cuentan con la tranquilidad y seguridad de un centro de referencia, un programa educativo y un personal formado y responsable que trabajará con sus hijos.

El Programa “Abierto por vacaciones” está orientado a todos los alumnos que estén inscritos en el curso 2021/2022 en el propio Colegio, aunque estará abierto a los de otros centros, según la decisión del Consejo Escolar y/o del Equipo Directivo.



## **OBJETIVOS GENERALES**

Nuestros programas “Abiertos por Vacaciones” siguen unas pautas dentro del marco educativo que completan el currículum escolar que los participantes han llevado a cabo en sus centros durante el curso, trabajando aquellos aspectos que son más difíciles de trabajar en el aula, como son los contenidos transversales y los valores adquiridos.

Los OBJETIVOS GENERALES perseguidos en nuestros proyectos son:

- ② Crear un marco de referencia, un lugar donde los padres y madres puedan dejar a sus hijos en buenas manos, sabiendo que están respaldados por un programa educativo perfectamente estudiado.
- ② Respetar y apoyar los diferentes ritmos psicológicos y emocionales que este año se presentarán, ya que las situaciones vividas no han sido las mismas para todos.
- ② Desarrollar un programa de juegos, dinámicas y actividades completo, ambientado en un tema de referencia acorde a su edad y en el que los niños puedan disfrutar. Primará la realización de actividades conjuntas (respetando las medidas preventivas), de cooperación, deportivas que han estado más estancadas en el inicio del primer trimestre de curso.
- ② Consolidar conceptos, procedimientos y actitudes que se han trabajado en las aulas durante el curso escolar y en casa durante el confinamiento: Rutinas de comportamiento, hábitos saludables, respeto de las normas, etc.
- ② Realizar actividades que fomenten y favorezcan la integración de diferentes culturas, sexos y/o religiones.
- ② Fomentar la automotivación personal, desarrollando las capacidades artísticas y creativas de cada participante.
- ② Conseguir que los niños disfruten de las vacaciones, conociendo y relacionándose con compañeros de su edad, de otros centros y disfrutando de las actividades, participando de las mismas y sintiéndose los protagonistas de ellas.

## **PROYECTO DE ACTUACIÓN**

Existen una serie de pautas generales marcadas en las Instrucciones del Programa Abierto en Vacaciones que tendrán que seguir nuestros centros tanto usuarios y familias como los trabajadores que se desarrollan a continuación:

### **1. Medidas generales y específicas de higiene**

- El alumnado se organizará en subgrupos. Cada monitor será responsable de un subgrupo de alumnado a lo largo de todo el periodo vacacional, evitando los contactos entre subgrupos. Se entenderá cada subgrupo como grupo estable de convivencia. Se recuerda la importancia de mantener la distancia interpersonal.
- El/la monitor/a que asuma las funciones de coordinación llevará un registro diario de monitores y alumnado.
- Todos los monitores y personal adscrito al proyecto recibirá formación con respecto a todas las medidas sanitarias y protocolos así como de prevención de riesgos laborales. La empresa aportará todo el material EPIs que necesiten para el desarrollo de sus funciones.
- Higiene de manos: Con agua y jabón cuando se disponga de grifo o gel hidro-alcohólico. Se realizará el lavado al entrar en el centro, así como al comienzo y final de cada actividad.
- Papeleras: En cada espacio asignado habrá un contenedor para poder desechar inmediatamente cualquier residuo como toallitas, papel...
- No se podrán traer de casa juguetes ni complementos, la crema solar debe ser aplicada en casa.
- Mascarillas: será obligatorio el uso para monitores y personal laboral y usuarios desde los 6 años. Cada espacio asignado

dispondrá de un espacio donde guardar mascarillas, guantes y pantallas para su reposición inmediata.

- Toda la tramitación de inscripciones, pagos y atención a las familias se hará online o vía telefónica/whatsapp.

## **2. Organización y limpieza de los espacios**

Las tareas de limpieza de utensilios y espacios estarán asignadas previamente a los monitores, coordinador o personal de limpieza y así de esta manera nos aseguraremos de que las medidas adoptadas para la limpieza han sido realizadas correctamente. Los grupos sólo podrán ocupar los espacios asignados, un espacio común no podrá ser ocupado por el mismo grupo en ese día.

Al principio de cada jornada el monitor responsable revisará antes de abrir las instalaciones:

- Que los espacios asignados para su grupo están limpios y ordenados tal y como los dejó el día anterior.
- Que haya suficiente gel, jabón o toallitas en los dispensadores de sus espacios asignados.
- Que se disponga de mascarillas y materiales de protección en los lugares asignados.

En las actividades: Si se utiliza algún material o dispositivo como el ordenador o cañón, éstos se higienizarán después de cada uso. Cada niño dejará los materiales de la semana en su espacio y se recogerán en un contenedor a final de semana para su higienización.

Se mantendrán ventilados los espacios durante toda la jornada.

Las puertas permanecerán abiertas para procurar el mínimo contacto. En el caso de tener que cerrar las puertas de los baños se facilitará una toallita de papel para abrir y cerrar la puerta y a continuación se tirará al contenedor.

Al finalizar la jornada se limpiarán los espacios interiores y espacios comunes por el personal de limpieza o monitores asignados.

### **3. Organización del acceso al recinto escolar**

- El acceso se realizará por las puertas asignadas a cada grupo.
- Los padres o tutores no accederán al centro y los niños entrarán solos desde la verja hasta el puesto de control e higienizado, por supuesto bajo la supervisión de la coordinadora de Centro.
- Cualquier notificación deberá hacerse a través de whatsapp a la coordinadora.
- A continuación acudirá al espacio asignado para su grupo durante el tiempo de acogida.
- El monitor de recepción inscribirá al niño/a en el registro diario.
- A las 9:05 se cerrará la puerta de entrada, no se permitirá el acceso posterior salvo causa justificada. Para acceder al centro después de esa hora se deberá poner en contacto con el coordinador/a en el teléfono indicado en el dossier informativo.

### **4. Organización de los subgrupos y espacios asignados**

Cada subgrupo estará formado por un monitor, los ratios máximos serán de 15 o fracción superior de 6 en educación infantil y 20 o fracción superior de 8 en educación primaria.

Cada subgrupo tendrá asignados sus espacios de actuación para las actividades de cada día, uno interior y otro exterior. Una vez han llegado todos los niñ@s, el monitor los dirigirá a la zona de actividades (aula asignada) que dispondrá de baño contiguo o próximo para evitar desplazamientos por los pasillos.

Cada participante dispondrá de un espacio delimitado para la realización de las actividades. Donde también estará su material para las actividades de la semana.

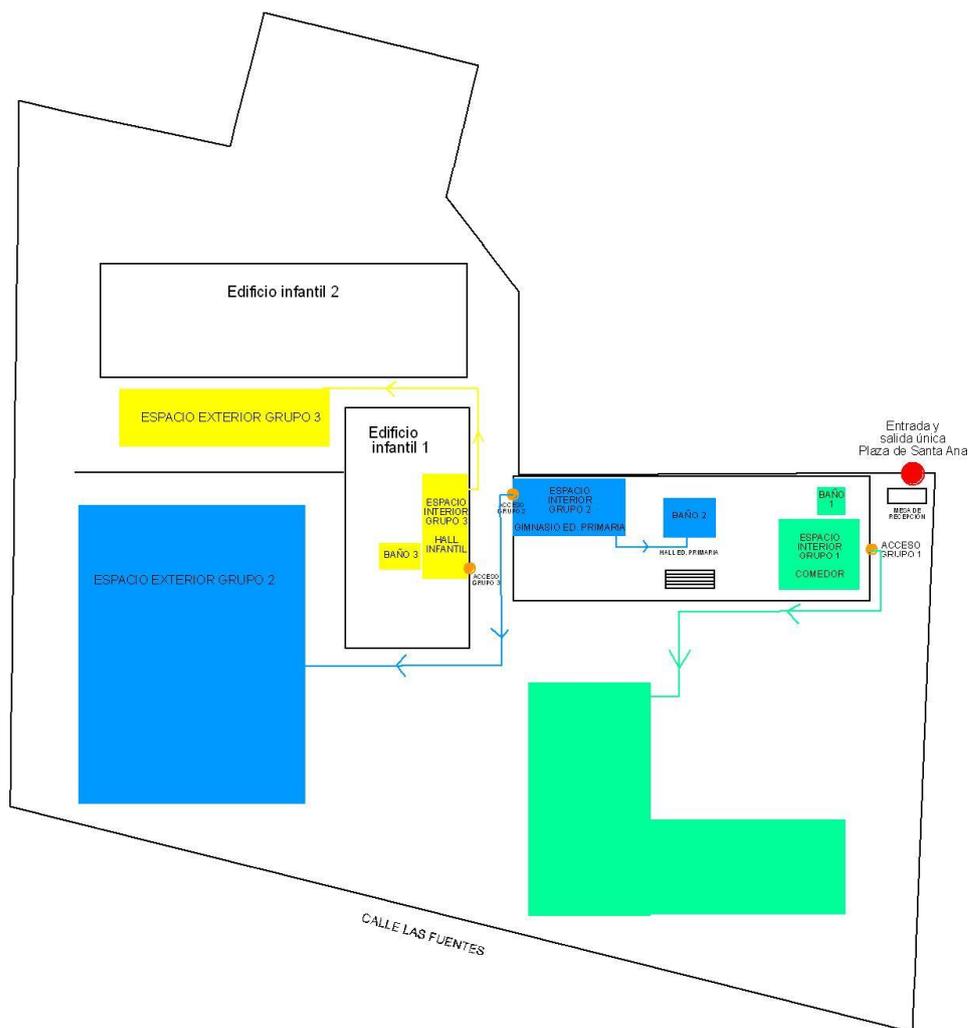
El número de plazas para el proyecto de CEIP Miguel Artazos es de 45 plazas quedan incluidas en este número las plazas de alumnado Acnee. Los espacios asignados en este centro serán para 3 subgrupos.

**Grupo 1:** Comedor + baños anexo + Zona 1 exterior (ver plano).

**Grupo 2:** Gimnasio + baños hall de primaria + zona exterior 2 exterior (ver plano)

**Grupo 3:** Hall de edificio Infantil + baño anexo + zona exterior 3(ver plano)

**Vestuario y ducha** (en cocina) sólo en caso de necesidad



## **5. Desarrollo de las actividades**

Siempre que sea posible las actividades se realizarán en espacios exteriores asignados para cada grupo. Si una actividad requiere de un espacio adicional, como sala de proyección por ejemplo, sólo será utilizada por un grupo al día, siendo higienizada al terminar la jornada.

Cada grupo tendrá confeccionada su programación semanal con una distribución horaria, nunca se va a coincidir en espacios, pero el orden de actividad interior o exterior se podrá variar dependiendo de la climatología de cada día (Ejemplo: días de buena temperatura se realizarán primero las actividades exteriores y cuando el tiempo empeore se realizarán en el interior).

Al principio y final de cada actividad se realizará limpieza de manos con hidro-alcohol o jabón.

Cada principio de semana se repartirá un kit de materiales (tijeras, pegamento...) de uso individual a cada participante que permanecerá en su espacio asignado, al final de semana se depositará en un contenedor para su desinfección y preparación por parte del monitor del nuevo lote para la semana próxima.

Para los materiales que sean de uso común como material deportivo y juegos, cada grupo dispondrá de ese material específico y será desinfectado después de cada uso.

Horario tipo:

**8:00 a 9:00** Acogida escalonada de los participantes.

**9:00 a 10:00** Asamblea, actividad grupal, cada uno en su espacio, se pondrán en común las actividades del día, sugerencias, ideas del grupo para desarrollar próximamente,... . En este espacio horario se trabajará

alguna actividad basada en las emociones o higiene (ver ejemplos en Anexo Actividades), se finalizará con una danza o baile en común.

**10:00 a 10:45** Actividad I : Actividad interior de creatividad.

**10:45 a 11:00** Aseo de manos y momento de ir al baño.

**11:00 a 11:30** Recreo I, en los espacios exteriores asignados y manteniendo distancia de seguridad. Almuerzo.

**11:30 a 12:30** Actividad II: Juegos de exterior

**12:30 a 12:40** Aseo de manos y momento de ir al baño.

**12:40 a 13:15** Actividad III juegos o actividades interior.

**13:15 a 13:25** Recogida de espacios individuales por cada participante

**13.30 a 15:00** Comienzo salida escalonada de los participantes.

**13:30 a 13:45** Recreo II

**13:45 a 14:45** Actividad IV: exterior para facilitar la salida escalonada.

**15:00** Limpieza General de las instalaciones cuando el colegio esté vacío.

## **6. Actividades fuera del recinto escolar**

Al tratarse de un periodo muy corto no se van a plantear salidas fuera del recinto.

## **7. Utilización de zonas comunes (medidas)**

**ASEOS:** Cada subgrupo tendrá asignado un aseo que utilizará para todo. En el caso de que hubiera que compartir un aseo para dos grupos se establecerán turnos de utilización por separado, facilitando la desinfección de pomos y pulsadores después de cada turno. Sí los espacios de actividades no están próximos a los aseos asignados cada subgrupo procurará acudir en un solo turno al aseo para evitar desplazamientos individuales y sin supervisión.

**FUENTES:** No se utilizarán. Cada usuario portará su botellín individual bien identificado.

En el caso de utilizar una fuente será el monitor quien manipule los grifos.

## 8. Organización salida del recinto escolar

Se mantendrán horarios amplios de salida para evitar aglomeraciones.

Las familias permanecerán fuera del recinto y en fila llegarán al puesto de entrada donde el coordinador o monitor le entregará al alumno.

Sólo se entregarán a las personas autorizadas, en el caso de que acudiera otra persona se deberá avisar previamente informando del nombre y DNI de la persona que recogerá al niño@.

## 9. Protocolo de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos.

**PARTICIPANTES:** Se vigilará la aparición de fiebre u otros síntomas de infección respiratoria durante el desarrollo de las actividades. En caso de sospecha en un menor, se procederá de la siguiente manera: Aislamiento del grupo, facilitarle una mascarilla, proceder a lavado de manos, información al coordinador en el centro para contacto telefónico con su familia o persona designada por ésta, solicitud de recogida inmediata del menor para ser trasladado a su domicilio con indicación de establecer contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas.

**MONITOR/A:** Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro para organización de la atención a los menores, y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

**COORDINADOR:** Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, designación de suplente para dicha función y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

**OTROS PROFESIONALES:** (personal de limpieza, conserje...)

Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

**MEDIDAS GENERAL EN CASO DE SOSPECHA DE CASOS:**

- Extremar la distancia de seguridad y resto de medidas preventivas tanto por parte de menores como de profesionales. Contacto telefónico con las familias de los menores considerados contacto estrecho (integrantes del mismo subgrupo) para solicitud de recogida inmediata de los mismos y trasladado a sus domicilios con el fin de vigilar la aparición de síntomas.
- Mantenimiento de ventanas abiertas y cierre inmediato de puertas de las estancias utilizadas por ese subgrupo.
- Prohibición de acceso al mismo hasta el día siguiente, en que el personal de limpieza realizará la oportuna limpieza y desinfección de las estancias y materiales utilizados por los miembros de ese subgrupo.
- En cuanto a los otros subgrupos y siempre que se garantice que se han cumplido las medidas preventivas, podrán mantener su actividad durante el resto de la jornada extremando medidas preventivas (mantener la actividad en la propia aula asignada o en el recinto del patio, nunca en zonas comunes que hayan podido ser utilizadas por el subgrupo afectado). No obstante, sus familias deberán ser informadas también con carácter inmediato para que tomen la decisión que consideren oportuna (recoger al menor o que permanezca en la actividad). En el contacto telefónico con las familias, se las citará para recogida de los menores por puertas alternas a ser posible, y con intervalos de 5 minutos para evitar interacciones.

## **FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO**

**Título:** “Vixen, tu rena favorita”.

Vixen es la rena más juguetona y divertida de todos los renos navideños y este año viene a pasar las Navidades con nosotros. Con ella descubriremos muchas cosas acerca de sus amigos los renos navideños. Cada día, Vixen nos presentará a uno de sus amigos, conoceremos sus cualidades y muchas curiosidades.

Aventuras, juegos y muchas sorpresas nos esperan esta Navidades.

Todos los juegos y dinámicas se ambientarán en la temática propuesta como hilo conductor. Se realizarán todo tipo de actividades adaptadas a las nuevas circunstancias, más adelante detallaremos algunas actividades de la programación.

## **METODOLOGIAS DE TRABAJO**

Para alcanzar un sistema de trabajo divertido y eficaz, ACTIVA Servicios Deportivos y Educativos emplea diversas metodologías de trabajo que organizan y estructuran las diferentes tareas realizadas por los monitores que van a desarrollar los programas pedagógicos de actividades.

### **METODOLOGÍA ACTIVA**

Es un programa muy dinámico y con mucha variedad de talleres y juegos dirigidos, donde no paramos de disfrutar.

### **METODOLOGÍA MULTIDISCIPLINAR**

Se combinan diversos aprendizajes.

### **METODOLOGÍA INTEGRADORA**

Integra a alumnos de diferentes culturas, edades y sexos,

permitiendo la participación de cualquier niño.

## METODOLOGÍA EDUCATIVA

Refuerza los contenidos educativos del currículo escolar del centro docente.

## METODOLOGÍA PERSONALIZADA

El programa se adapta a las edades y capacidades de los participantes, atendiendo a las necesidades especiales de cada individuo.

## METODOLOGÍA PARTICIPATIVA

Ya que la opinión de los niños y de las familias es importante para nosotros y sobre todo para el programa en sí.

## GESTIÓN DE INSCRIPCIONES

El número de plazas para el proyecto de CEIP Octavus es de 60 plazas quedan incluidas en este número las plazas de alumnado Acnee.

Plazos:

- **Inscripciones del 25 de noviembre al 3 de diciembre.**
- **Alumnos ACNEAE plazo hasta el 30 de noviembre.**
- **El 3 y 4 de diciembre notificaremos a las familias si hay suficientes inscripciones para realizar el proyecto.**
- **Pago de inscripciones: del 6 al 10 de diciembre.**

El procedimiento de inscripción es el siguiente:

1. Información a las familias mediante mail por parte de los Centros y publicidad redes sociales, Web, mailing asistentes otros cursos.
2. Recepción de inscripciones: a través del formulario online habilitado.
3. Atender a dudas telefónicamente o whatsapp
4. Hacer llegar un dossier informativo a los inscritos con el planning de actividades y protocolos de actuación. NO habrá reunión informativa, todas las comunicaciones se harán vía telemática.

La gestión puede ser modificada a petición del centro. El coste de la gestión está incluido en el presupuesto.

- Ⓢ Protección de datos: ACTIVA está al corriente de la Ley orgánica de protección de datos.
- Ⓢ Contratación: ACTIVA garantiza la contratación de nuestro personal con arreglo a la normativa vigente, así como la contratación de un seguro de responsabilidad civil exclusivo para estos campamentos.

#### **Aspectos que se reflejarán en dossier explicativo.**

**Este dossier se emitirá una vez concedidos los espacios por los centros y podemos establecer un protocolo preciso para cada centro.**

- ✓ Normativa general y recomendaciones para las familias y organización del DIA a DIA en el centro.
- ✓ Apertura y cierre de las puertas del centro.

Salvo previo aviso habrá un horario de apertura y cierre de la escuela a fin de tener controlados a los participantes y prevenir cualquier accidente o contagio.

- ✓ Recogida de los niños.  
Las familias deberán seguir los protocolos y horarios establecidos para asegurar el cumplimiento de los mismos.
- ✓ Información diaria de las actividades.  
Cada semana se informará en el panel de entrada y en el blog de las actividades que sean fuera del centro así como de los menús **(en el caso que haya salidas y servicio de comedor)**.  
Alguna actividad puede ser modificada por causas meteorológicas o de logística. Si se da esta circunstancia se intentará avisar a las familias con antelación.  
No obstante el coordinador informara mediante carteles.
- ✓ Control de asistencias.  
**ES OBLIGATORIO AVISAR DE LA NO ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES Y EL MOTIVO QUE LO JUSTIFICA.** Activando el protocolo de sospecha de caso si el motivo fuera ése.

## ORGANIZACIÓN DIARIA

En cuanto a la organización diaria llevada a cabo en el proyecto podemos indicar los siguientes aspectos.

- ✓ Cada monitor llevará un grupo de niños, que podrá no ser el mismo todas las semanas. Esta cuestión se evaluará al finalizar cada semana de campamento. En este año se intentará que los grupos sean estables para minimizar riesgos de transmisión y facilitar las dinámicas de los grupos.
- ✓ Los criterios para la confección de los grupos serán principalmente por edades o ciclos formativos. En el caso de los alumnos Acnee

estarán integrados dentro de un grupo aunque puede que alguno de los participantes no coincida en edad con el grupo, el auxiliar al cargo velará por la adaptación de todas las actividades a los alumnos que lo precisen.

- ✓ Una vez que están los grupos concretados y se conocen, todos los días se sigue una dinámica bastante parecida y sencilla, para crear un hábito en los/as participantes: Ambientación del día, taller, juegos, comedor, juegos o película.
- ✓ Las actividades de infantil estarán adaptadas a sus necesidades y edad.

## **CRITERIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Debido a nuestra dilatada experiencia en la programación y desarrollo de actividades lúdicas y de tiempo libre con niños, somos conscientes de la importancia que tiene la recogida diaria de información de las actividades y los participantes, así como las evaluaciones en el éxito final del proyecto.

### **Instrumentos de registro**

Para este proyecto hemos creído conveniente utilizar los siguientes instrumentos de registro:

**Ficha de registro de la asistencia diaria:** Con este instrumento pretendemos llevar un exhaustivo control diario de la asistencia de los participantes, recogiendo las causas de faltas de asistencia si se da el caso. Todos los días se anotará la asistencia y ausencia de los participantes a la actividad, interesándose en caso de ausencia por las causas que lo motivaron.

**Ficha de Evaluación Diaria:** Al finalizar la jornada el equipo de animación realizará una evaluación de cómo ha ido el día, el

comportamiento de los participantes y la adecuación de las actividades programadas a las características e intereses de los mismos. Esta evaluación será recogida en una ficha de registro. Tras esto se supervisará la programación del día siguiente y se procederá, si fuera necesario, a una posible variación de la misma.

**Ficha de Evaluación Final para el participante:** El último día del campamento cada padre/madre realizará una evaluación final (**ON LINE**). Aquellos participantes cuya inscripción sea semanal, también realizarán esta evaluación en su último día de actividad. Este instrumento nos ayudará a valorar y evaluar la calidad y el éxito de muchas de las actividades. Evaluamos aspectos como la comida, los monitores, actividades, coordinación, etc. ANEXO 3.

**Esta evaluación estará colgada en nuestro blog y será un formulario online.**

## **RECURSOS DISPONIBLES**

**RECURSOS HUMANOS:** La ratio de monitores es la establecida por la administración para estos proyectos.

No obstante, esta ratio puede verse reducida en función de las propias necesidades y características de los grupos que se formen. **Para ACTIVA la seguridad de las niñas y niños que acuden a nuestras actividades es absolutamente prioritaria.**

- ✓ El coordinador hará de nexo entre los padres, el centro y los monitores.

- ✓ Cada educador será responsable de su grupo de niños/as que permanecerán a su cargo. Además será el encargado de comunicar al coordinador cualquier incidencia o anomalía que pudiera existir.
- ✓ Responsable del programa: es la persona que se encarga de gestionar el proyecto, mantiene el contacto con el centro y los coordinadores. Además provee el material y gestiona altas, bajas e incidencias.
- ✓ Educador de niños/as con necesidades especiales: En el caso de tener algún niño/a con NEE se intentará que la administración nos adjudique un educador especial para que puedan participar del programa igual que sus compañeros, integrándose en todas y cada una de las actividades.

#### RECURSOS MATERIALES:

Todos los grupos contarán con materiales de uso exclusivo y no podrán traspasarse a otro grupo.

Los materiales individuales para actividades serán repartidos a principio de semana, no podrán traspasarse de un niño a otro sin previa desinfección de los mismos. Al final de semana se recogerán y desinfectarán para volver a hacer los lotes para la siguiente semana.

Proyectors, altavoces y otros materiales de uso común deberán desinfectarse después de cada uso y dejarlos en el área habilitada de uso común para su control.

## **EJEMPLOS DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN EL PROGRAMA**

**JUEGOS SIN CONTACTO**, priorizaremos la realización de este tipo de juegos.

Rayuela

Escondite (Se puede mover para buscar pero no acercarse, el primero descubierto la paga después).

Comba

Goma

Carreras en distintas filas y manteniendo distancias

Balón Prisionero

Veo Veo

Chocolate Inglés manteniendo distancias (podemos marcar donde se tiene que contar y donde se tiene que tocar la pared).

Rondo (formamos círculo manteniendo distancias y en el centro se pone un niño se pasan el resto el balón y el del centro tiene que intentar interceptarlo, al que lo intercepta la paga en el centro)

Relevos de Tres en Raya

Pi

Estatuas

El ahorcado

Palabras encadenadas

Sobre Sobre

Las cuatro esquinas

Tierra, mar y aire

### **Ejemplos de juegos adaptados a la temática**

#### **TEATRALIZACIÓN:**

Cada monitor con su grupo hace un círculo (manteniendo la distancia de seguridad) Con este juego Vixen nos demostrará como trabajan los Renos Navideños, ¿sabes a qué distancia se tienen que

colocar para tirar del trineo? , ¡qué casualidad!, cada uno está a metro y medio de su compañero.

Teatralizando, se van a tirar de un trineo imaginario para empezar un viaje y van a poner una serie de normas de convivencia, higiene, hábitos y conducta que deberán cumplir durante todo el tiempo que dure este viaje.

**Píntale la cola al reno.** Es un juego de exterior en el que los niños tendrán que correr por el espacio asignado. A cada niño se le colocará un folio pegado al culo y se les asignará un rotulador de color diferente a cada uno. El objetivo es lograr pintar una raya en el folio de cada reno, ¿lo conseguirán o serán renos escurridizos? .

### **El reno dice.**

Es como el juego de “Simón says” y pueden ponerse todos a lo largo del patio.

Ejemplos:

Vixen dice que subáis a una montaña para poder ver la luna de cerca (todos los niños tienen que simular que suben una montaña para ver la luna)

Vixen says that you climb a mountain to see the moon really close.

Vixen dice que deis 5 vueltas sobre vosotros mismos y que vayáis 5 pasos hacia detrás para poder detener al extraterrestre.

Vixen says that you need to turn around yourselves and you walk 5 steps back to stop the alien.

## **CREATIVIDAD y EXPRESIÓN**

### **Mímica**

Esta actividad consistirá en que los niñ@s vayan saliendo de un@ en un@ y sin hablar ni hacer ruidos, hagan acciones y gestos necesarios para que sus compañer@s lo puedan adivinar.

## Crear nuestro propio reno con plastilina o cartón

Los niños deberán de crear su propio reno, utilizando los materiales correspondientes que les indique el monitor. (Plastilina para los de infantil y cartón y pinturas para los de primaria).

## TRABAJAR LAS EMOCIONES

### El Bingo de las Emociones

El bingo de las emociones es un juego muy popular de Inteligencia Emocional que resulta muy divertido para sus jugadores. Se trata de un bingo muy similar al tradicional, solo que en este caso **los niños no han de identificar números en los cartones sino emociones.**



### Te lo digo a la cara

Este juego permite a los niños identificarse con las emociones de otros, explorar las propias y asociar sus emociones con la expresión facial correspondiente



### Actividad con MÚSICA, PINTURA Y EMOCIONES:

La música nos despierta recuerdos y experiencias, pero además nos evoca emociones. En esta actividad uniremos la música, la expresión artística y la educación emocional. Pondremos a los niños piezas musicales diferentes y dejaremos que pinten libremente las emociones que les provocan. Luego hablaremos de lo que han experimentado y dibujado.

## CUENTOS

Los cuentos son excelentes herramientas educativas. Además de incentivar la imaginación o mejorar la atención, comprensión lectora y vocabulario de los niños, también son transmisores de valores esenciales.

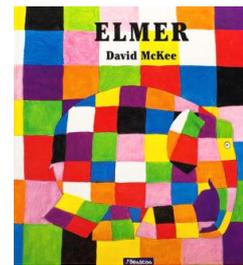
### El reno de Navidad

Lucía despierta con el sonido de unos cascabeles y decide salir, en medio de la noche y bajo la nieve, para averiguar su procedencia. Su sueño se hace realidad cuando encuentra a un **reno mágico** que la lleva volando por el cielo en una aventura navideña muy especial.



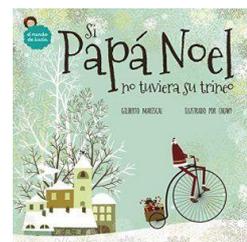
### Elmer

Una preciosa historia que habla de la diferencia, la aceptación y las emociones expuesto en un increíble marco lleno de positividad. Un cuento imprescindible para niños y adultos que nos transmite maravillosos valores como el respeto y la solidaridad.



### Si Papá Noel no tuviera su trineo

A Lucía y a María les encanta la navidad. ¡Es su época favorita del año! Sin embargo, hay algo que preocupa mucho a Lucía: Si Papá Noel no tuviera su trineo, ¿cómo llevaría sus regalos a todos los niños y niñas del mundo?



Por suerte su mamá conoce la respuesta a esa pregunta... ¿Y tú?

### El hada de Año Nuevo

Se trata de un cuento ideal para año nuevo porque nos ayuda a reflexionar sobre todo lo que queremos cambiar y a plantearnos nuevos retos para un año totalmente nuevo que comienza.



## ANEXOS I Y II

### PRESUPUESTO PARA LA ACTIVIDAD

	Nº alumnos	Nº Monitores
<b>Ed. Infantil</b>	10	1
<b>Ed. Primaria</b>	15	1
<b>Total</b>	25	2

El cálculo se hace con una media de 10 a 15 niños por grupo, ya que no podemos prever la cantidad de alumnado que va a haber en los mismos y por eso hacemos una estimación media para grupos menores.

	Coste unitario	Nº	Gastos finales
<b>Monitores</b>	930 €	2	1.860 €
<b>Materiales prevención</b>	7 €	11 días	77 €
<b>Materiales</b>	20€	11 días	220 €
<b>Otros *</b>	49.30 €	11 días	387 €
<b>IVA 21%</b>	Materiales y varios	81.27	176.25 €
<b>Total presupuesto</b>			2625.27 €

Cuota estimada por alumno/completo (11 días)

105 €

Monitores incluye: monitores, gastos y seguros sociales y el coste del personal de limpieza, teniendo en cuenta que son horas aparte. \* Seguro de responsabilidad civil, coordinación, prevención de riesgos laborales covid-19... etc.

### **PRESUPUESTO DE INGRESO:**

Cuotas de los alumnos (ingresos propios de las cuotas de las familias)

### **COSTE FINAL PARA EL ALUMNO**

Para 25-30 inscritos el precio total (para los once días) sería:

SIN SERVICIO DE COMEDOR.  
ENTRADAS A LAS 8 Y A LAS 9  
SALIDAS 13:30 Y 14:30 A 15.00

Posibilidad de disfrutar los 11 días o bien de dos turnos:

<b>Completo 11 días</b>	<b>105 €</b>
<b>Turno 1: del 23 al 31 de diciembre</b>	<b>75 €</b>
<b>Turno 2: del 3 al 7 de enero</b>	<b>45 €</b>

Las posibilidades podrían variar en función del interés general del alumnado presente en el programa.

Para este curso, dada la excepcionalidad de la situación, creemos conveniente que haya menos posibilidades de inscripción que otros cursos. Por tanto madrugadores debe estar incluida en la cuota para favorecer la llegada escalonada de los alumnos.

Este curso el programa no cuenta con subvención del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón, salvo en lo referente a Auxiliar de atención especial al alumnado reseñado en convocatoria aparte

***ANEXO III: documentos: ficha evaluación, autorización salida, autorización recogida (formularios ONLINE)***

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Centro escolar						
Edad del participante						
Semanas que participa	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6

Valore a continuación de 1 a 10 cada uno de los siguientes apartados, e indique a continuación por qué otorga esa valoración así como posibles aportaciones personales.



SU VALORACIÓN SOBRE DIVERSOS ASPECTOS										
Indique con una X en la casilla correspondiente	Deficiente		Regular		Buena		Muy Buena		Eccelente	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Información previa										
Temática del proyecto										
Adecuación a las edades										
Actividades: talleres										
Actividades: juegos y dinámicas										
Actividades: piscina y excursiones										
Monitores										
Coordinador/a										
Atención telefónica, sms, mail...										
Horarios										
Comida										
Valoración general de la actividad										
Observaciones										
Aspectos positivos										
Aspectos a mejorar										
Sugerencias y propuestas										

### AUTORIZACIÓN RECOGIDA

D/Dña.....con DNI.....  
con mi firma autorizo a recoger a mi hijo/a.....  
a D/Dña.....con DNI.....  
parentesco con el niño/a.....  
el día o los días.....



Firmado

Fecha