

A A A A

**Abierto por Vacaciones  
Verano 2020  
del 1 al 31 de julio 2020  
C.E.I.P. OCTAVUS**



A A A A A



# Índice

- Presentación y justificación del proyecto
- Objetivos generales
- Proyecto de actuación
  1. Medias generales y específicas de higiene
  2. Campaña de promoción y reuniones
  3. Organización del acceso al recinto escolar
  4. Organización de los subgrupos y espacios asignados
  5. Desarrollo De las actividades
  6. Actividades fuera del recinto escolar
  7. Utilización de zonas comunes.
  8. Organización de las salida del centro
  9. protocolo de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos.
- Ficha técnica del Proyecto
- Metodología de trabajo
- Gestión de las Inscripciones y criterios de admisión.
- Organización diaria.
- Recursos
  - ✓ Recursos humanos
  - ✓ Recursos materiales
- Ejemplos de actividades a realizar.
- Presupuestos: Anexo I y II
- Anexo III: ficha evaluación

# Programa “Abierto por Vacaciones” - Curso 2019-20120

## 1. Identificación del Centro y Título del Proyecto

C Colegio público de Infantil y Primaria **OCTAVUS**

Calle Pablo Ruiz Picasso, 9. 50.180 Utebo (Zaragoza)

27 Unidades

976 462 539

[cputebo4@educa.aragon.es](mailto:cputebo4@educa.aragon.es)

## 2. Días y horario de apertura

**Días de apertura:** del 1 al 31 de julio de 2020.

**Horario de apertura:**

**Sin servicio de comedor** de 8:00 a 15:00 con salida escalonada desde las 13:30.

## 3. Calendario de actuación y planificación temporal (ver proyecto anexo).

## 4. Coordinación del Proyecto:

A) Representante del Profesorado: Mari Mar Villarroya

B) Representante de las familias:

## **PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Título del proyecto **“UN VERANO EN OTRO PLANETA”**

ACTIVA, Servicios Deportivos y Educativos, es una empresa dedicada a la gestión, organización y realización de actividades educativas, lúdicas, deportivas, medioambientales y culturales con una trayectoria en el mundo de la Educación de más de 25 años, que avalan la experiencia y calidad de todos nuestros servicios.

Todos los programas que desarrollamos, están elaborados pensando en el público concreto al que van dirigidos y por ello se corresponden según sus inquietudes y nivel madurativo, consiguiendo así la motivación, participación, aprendizaje y disfrute de todos los participantes en dichos programas. Todo ello sumado al empleo de una amplia diversidad de materiales y unas actividades muy variadas (psicomotricidad, teatro, juegos de estrategias, juegos de cooperación e individuales, etc.).

La combinación de un programa innovador y educativo con un equipo de profesionales y un sistema de evaluación continua de las actividades, consiguen que las Colonias Urbanas desarrolladas por ACTIVA tengan una alta valoración por parte de las familias. Por ello año tras año repetimos nuestros proyectos en numerosos Centros Escolares y Ayuntamientos.

Este año el Programa “Abierto por Vacaciones” que lanza el Gobierno de Aragón supone un gran reto ya que los factores sociales y económicos a los que nos enfrentamos son completamente diferentes a los de otros veranos.

Estaremos iniciando un camino lento de vuelta a la vida normal sin perder de vista las medidas que se establezcan para llevarlo a cabo pero sin dejar de perseguir el objetivo principal que los niños y niñas encuentren un lugar en compañía de otros niños de su misma edad a la vez que realizan un programa completo de actividades que les hacen disfrutar plenamente y de esta manera

colaborar también con las familias en la conciliación de su vida laboral y familiar.

A lo largo de los días que durará el Programa, realizamos programaciones y ambientaciones adaptadas a los diferentes niveles madurativos, a sus gustos e inquietudes, con los que los niños y niñas se sienten involucrados mientras se relacionan y conocen a niños de su edad y de otros centros educativos. Además, los padres y madres cuentan con la tranquilidad y seguridad de un centro de referencia, un programa educativo y un personal formado y responsable que trabajará con sus hijos.

El Programa “Abierto por vacaciones” está orientado a todos los alumnos que estén inscritos en el curso 2019/ 2020 en el propio Colegio, aunque estará abierto a los de otros centros, según la decisión del Consejo Escolar y/o del Equipo Directivo.



## OBJETIVOS GENERALES

Nuestros programas “Abiertos por Vacaciones” siguen unas pautas dentro del marco educativo que completan el currículum escolar que los participantes han llevado a cabo en sus centros durante el curso, trabajando aquellos aspectos que son más difíciles de trabajar en el aula, como son los contenidos transversales y los valores adquiridos.

Los OBJETIVOS GENERALES perseguidos en nuestros proyectos son:

- Ⓢ Crear un marco de referencia, un lugar donde los padres y madres puedan dejar a sus hijos en buenas manos, sabiendo que están respaldados por un programa educativo muy estudiado.
- Ⓢ **Respetar y apoyar los diferentes ritmos psicológicos y emocionales que este año se presentarán ya que las situaciones vividas no han sido las mismas para todos.**
- Ⓢ Desarrollar un programa de juegos, dinámicas y actividades completo, ambientado en un tema de referencia acorde a su edad y en el que los niños puedan disfrutar, primará la realización de actividades conjuntas, de cooperación, deportivas que han estado más estancadas en el último trimestre de curso.
- Ⓢ Consolidar conceptos, procedimientos y actitudes que se han trabajado en las aulas durante el curso escolar y en casa durante el confinamiento: Rutinas de comportamiento, hábitos saludables, respeto de las normas, etc.
- Ⓢ Realizar actividades que fomenten y favorezcan la integración de diferentes culturas, sexos y/o religiones.
- Ⓢ Fomentar la automotivación personal, desarrollando las capacidades artísticas y creativas de cada participante.
- Ⓢ Conseguir que los niños disfruten de las vacaciones, conociendo y relacionándose con compañeros de su edad, de otros centros y disfrutando de las actividades, participando de las mismas y sintiéndose los protagonistas de ellas.

# PROYECTO DE ACTUACIÓN

Existen una serie de pautas generales que tendrán que seguir nuestros Centros, tanto alumnas y alumnos, como familias y monitores que desarrollen su trabajo en el Centro.

## 1. Medidas generales y específicas de higiene

- Distancia física de 2 metros. Se procurará mantener esta norma en todas las actividades y desplazamientos por el centro. Existirán casos en que sea algo más difícil mantener esa distancia monitor-niño, sobre todo con edades más pequeñas, en esos casos el monitor tomará las medidas oportunas de protección para resolver la situación, por ejemplo limpiar a un niño en el aseo se precisará llevar guantes desechables, pantalla o mascarilla que se retirarán inmediatamente después.
- Los subgrupos estarán autorizados por un mismo monitor durante toda la jornada para evitar cruces de contagios y poder seguir la trazabilidad en caso de sospecha de contagio.
- Higiene de manos: Con agua y jabón cuando se disponga de grifo o gel hidroalcohólico . Se realizará el lavado al entrar en el centro, así como al comienzo y final de cada actividad.
- Papeleras: En cada espacio asignado habrá un contenedor para poder desechar inmediatamente cualquier residuo como toallitas, papel...
- Mascarillas: será obligatorio el uso para monitores y personal laboral siempre que no se pueda mantener la distancia mínima de dos metros. Cada recinto asignado dispondrá de un espacio donde guardar mascarillas, guantes y pantallas para su uso inmediato, si se han usado y hay que reponer es obligatorio avisar al coordinador para su reposición.
- Toda la tramitación de inscripciones y pagos se hará online.

## **2. Organización y limpieza de los espacios**

Las tareas de limpieza de utensilios y espacios estarán asignadas previamente a los monitores, coordinador o personal de limpieza, de esta forma nos aseguraremos de que las medidas adoptadas para la limpieza han sido realizadas correctamente. Los grupos sólo podrán ocupar los espacios asignados, un espacio común no podrá ser ocupado por el mismo grupo en ese día.

Al principio de cada jornada el monitor responsable revisará:

- Que los espacios asignados para su grupo están limpios y ordenados tal y como los dejó el día anterior,
- Que haya gel, jabón o toallitas en los dispensadores de sus espacios asignados.
- Que dispone de mascarillas y materiales de protección en el lugar asignado.

En las actividades: Si se utiliza algún material o dispositivo como el ordenador o cañón se higienizará después de cada uso. Cada niño dejará los materiales de la semana en su espacio. Se recogerán en un contenedor a final de semana para su higienización.

Se mantendrán ventilados los espacios durante toda la jornada.

Las puertas permanecerán abiertas para procurar el mínimo contacto.

En el caso de tener que cerrar las puertas de los baños se facilitará una toallita de papel para abrir y cerrar la puerta y a continuación se tirará al contenedor.

Al finalizar la jornada el monitor asignado limpiará la zona interior asignada a su grupo para asegurarse que queda recogida para el día posterior.

Los espacios comunes serán limpiados por el personal de limpieza o coordinador.

### **3. Organización del acceso al recinto escolar**

- El acceso se realizará por los puntos asignados a cada grupo.
- Los padres o tutores no accederán al centro, los niños entrarán solos desde la verja de la calle de acceso a los patios hasta el puesto de control e higienizado.
- Cualquier notificación a de hacerse a través de whatsapp a la coordinadora.
- Al entrar se pasará primero por el puesto de higienizado donde se limpiarán las suelas de los zapatos, manos, y se procederá al control de la temperatura.
- A continuación acudirá al espacio asignado para su grupo durante el tiempo de acogida.

### **4. Organización de los subgrupos y espacios asignados**

Cada subgrupo estará formado por un monitor y 15 niños como máximo.

Cada subgrupo tendrá asignados sus espacios de actuación para las actividades de cada día, uno interior y otro exterior. Una vez han llegado todos los niñ@s, el monitor los dirigirá a la zona de actividades (aula asignada) que dispondrá de baño contiguo o próximo para evitar desplazamientos por los pasillos.

Cada participante dispondrá de un espacio delimitado para la realización de las actividades. Donde también estará su material para las actividades de la semana. Se establecerán también espacios individuales para depositar los almuerzos.

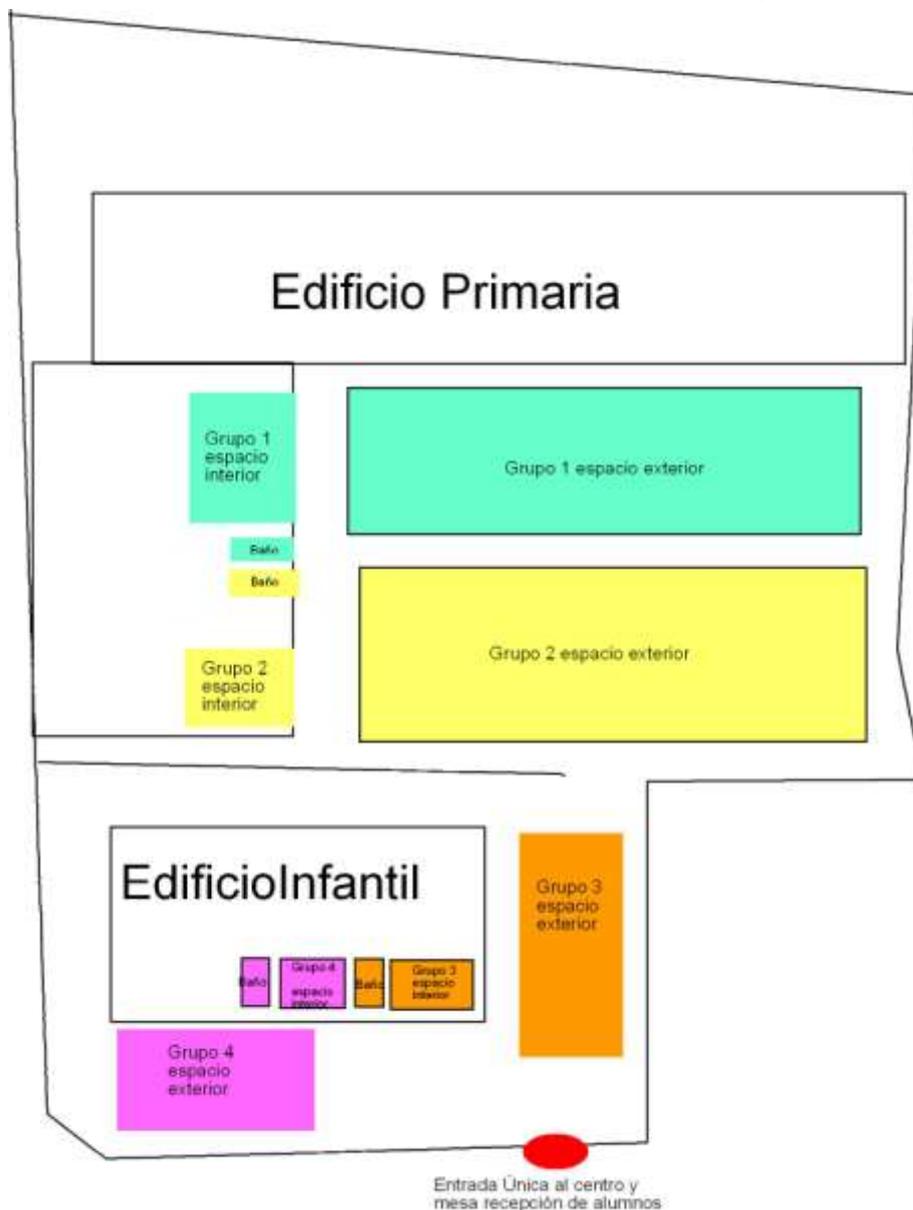
Los espacios asignados en este centro serán para 4 subgrupos, Máximo 60 niños.

**Grupo 1:** Gimnasio + baños anexo + Zona 1 exterior (ver plano).

**Grupo 2:** Comedor + baños hall de primaria + zona exterior 2 exterior (ver plano)

**Grupo 3:** Psicomotricidad + baño anexo + zona exterior 3 (ver plano)

**Grupo 4:** aula apoyo ed. Infantil + baño anexo + zona exterior (ver palno)



**Vestuario y ducha (en cocina ) sólo en caso de necesidad**

## **5. Desarrollo de las actividades**

Siempre que sea posible las actividades se realizarán en espacios exteriores asignados para cada grupo. Si una actividad requiere de un espacio adicional, como sala de proyección, por ejemplo, sólo será utilizada por un grupo al día, siendo higienizada al terminar la jornada.

Cada grupo tendrá confeccionada su programación semanal con una distribución horaria y nunca se va a coincidir en espacios, pero el orden de actividad interior o exterior se podrá variar dependiendo de la climatología de cada día (Ejemplo: En días muy calurosos se realizarán primero las actividades exteriores y a última hora de la mañana se realizarán en el interior).

Al principio y final de cada actividad se realizará limpieza de manos con hidroalcohol o jabón.

Al inicio de cada semana se repartirá un kit de materiales (Tijeras, pegamento...) de uso individual a cada participante que permanecerá en su espacio asignado, al final de semana se depositará en un contenedor para su desinfección y preparación por parte del monitor del nuevo lote para la semana próxima.

### **Horario tipo:**

**8:00 a 9:00** Acogida escalonada de los participantes.

**9:00 a 10:00** Asamblea, actividad grupal, cada uno en su espacio, se pondrán en común las actividades del día, sugerencias, ideas del grupo para desarrollar próximamente,... . En este espacio horario se trabajará alguna actividad basada en las emociones o higiene (ver ejemplos en Anexo Actividades), se finalizará con una danza o baile en común.

**10:00 a 10:45** Actividad I : actividad interior creatividad.

**10:45 a 11:00** Aseo de manos y momento de ir al baño.

**11:00 a 11:30** Recreo I, en los espacios exteriores asignados y manteniendo distancia social.

**11:30 a 12:15** Actividad II: juegos de exterior

**12:15 a 13:00** Actividad III o Juegos de agua Zona habilitada para poder mojarse con manguera delimitada por grupos.

**13:00 a 13.15** Recogida de espacios individuales por cada participante

**13.30 a 15:00** Comienzo salida escalonada de los participantes.

**13:30 a 13:45** Recreo II

**13:45 a 14:45** Actividad IV: exterior para facilitar la salida escalonada.

**15:00** Limpieza General de las instalaciones cuando el colegio esté vacío.

## **6. Actividades fuera del recinto escolar**

Un día a la semana, establecido previamente, se podrá proponer una salida de los subgrupos a un parque cercano para realizar una actividad dirigida **para los grupos de edades mayores**. En estos casos les acompañará el coordinador. Si por causas meteorológicas el día asignados no se pudiera realizar se comunicará un cambio de día al responsable del proyecto y a las familias.

## **7. Utilización de zonas comunes (medidas).**

**ASEOS:** Cada subgrupo tendrá asignado un aseo que utilizará para todo. En el caso de que hubiera que compartir un aseo para dos grupos se establecerán turnos de utilización por separado, procurando la desinfección de pomos y pulsadores después de cada turno. Si los espacios de actividades no están próximos a los aseos asignados cada subgrupo procurará acudir en un solo turno al aseo para evitar desplazamientos individuales y sin supervisión.

**FUENTES:** No se utilizarán botellines ni cantimploras. Cada Subgrupo dispondrá de jarras o botellas de agua para beber durante las actividades que será servida por el monitor en vasos individuales desechables cada vez que se utilicen.

En el caso de utilizar una fuente será el monitor quien manipule los grifos.

## **8. Organización salida del recinto escolar**

Se mantendrán horarios amplios de salida para evitar aglomeraciones.

Las familias permanecerán fuera del recinto escolar y en fila y llegarán al puesto de entrada donde el coordinador o coordinadora le entregará al participante.

Sólo se entregarán a las personas autorizadas y en el caso que acudiera otra distinta a la autorizada se deberá avisar previamente informando del nombre y NIF de la persona que recogerá al niño@.

## **9. Protocolo de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos.**

**PARTICIPANTES :** Se vigilará la aparición de fiebre u otros síntomas de infección respiratoria durante el desarrollo de las actividades. En caso de sospecha en un menor, aislarle del grupo, facilitarle una mascarilla, proceder a lavado de manos, información al coordinador en el centro para contacto telefónico con su familia o persona designada por ésta. Solicitud de recogida inmediata del menor para ser trasladado a su domicilio, con indicación de establecer contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas.

**MONITOR/A:** autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro para organización de la atención a los menores, y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de ACTIVA, Servicios Deportivos y Educativos.

**COORDINADOR:** Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, designación de suplente para dicha función y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las

indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

**OTROS PROFESIONALES:** (personal de limpieza, conserje...)

Autoaislamiento, uso de mascarilla, lavado de manos, información al coordinador en el centro y traslado al domicilio para aislamiento y contacto inmediato con su Centro de Salud y seguir las indicaciones oportunas. Notificación a los responsables de la entidad y notificación al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales oportuno.

**MEDIDAS GENERAL EN CASO DE SOSPECHA DE CASOS:**

- Extremar la distancia de seguridad y resto de medidas preventivas tanto por parte de menores como de profesionales. Contacto telefónico con las familias de los menores considerados contacto estrecho (integrantes del mismo subgrupo) para solicitud de recogida inmediata de los mismos y trasladado a sus domicilios con el fin de vigilar la aparición de síntomas.
- Mantenimiento de ventanas abiertas y cierre inmediato de puertas de las estancias utilizadas por ese subgrupo. Prohibición de acceso al mismo hasta el día siguiente, en que el personal de limpieza realizará la oportuna limpieza y desinfección de las estancias y materiales utilizados por los miembros de ese subgrupo.
- En cuanto a los otros subgrupos y siempre que se garantice que se han cumplido las medidas preventivas, podrán mantener su actividad durante el resto de la jornada extremando medidas preventivas (mantener la actividad en la propia aula asignada o en el recinto del patio, nunca en zonas comunes que hayan podido ser utilizadas por el subgrupo afectado). No obstante, sus familias deberán ser informadas también con carácter inmediato para que tomen la decisión que consideren oportuna (recoger al menor o que permanezca en la actividad). En el contacto telefónico con las familias, se las citará para recogida de los menores por puertas alternas a ser posible, y con intervalos de 5 minutos para evitar interacciones.

## FICHA TÉCNICA

Título: “Un verano en otro planeta”.

La temática de este proyecto girará en torno a un bonito viaje que vamos a realizar fuera de nuestro planeta Tierra, ya que necesitamos alejarnos un poco de esta situación para que se pueda activar nuestro planeta, lo cual nos servirá también para tener consciencia y una visión exterior de nuestra nueva sociedad, de los nuevos hábitos y formas de relacionarse. Que mejor forma de desarrollar todo esto que enfundarse en un traje espacial y pasar el verano en otro u otros planetas.

En este nuevo planeta tendremos que buscar recursos, nuevos entretenimientos, nuevas formas de comunicarnos y de expresarnos todo ello respetando las medidas de seguridad del planeta en el que nos encontremos...un gran reto.

Todos los juegos y dinámicas se ambientarán en la temática como hilo conductor. Se realizarán todo tipo de actividades adaptadas a las nuevas circunstancias, más adelante detallaremos algunas actividades de la programación.



## **METODOLOGIAS DE TRABAJO**

Para alcanzar un sistema de trabajo divertido y eficaz, ACTIVA Servicios Deportivos y Educativos emplea diversas metodologías de trabajo que organizan y estructuran las diferentes tareas realizadas por los monitores que van a desarrollar los programas pedagógicos de actividades.

### **METODOLOGÍA ACTIVA**

Es un programa muy dinámico y con mucha variedad de talleres y juegos dirigidos, donde no paramos de disfrutar.

### **METODOLOGÍA MULTIDISPLINAR**

Se combinan diversos aprendizajes.

### **METODOLOGÍA INTEGRADORA**

Integra a alumnos de diferentes culturas, edades y sexos, permitiendo la participación de cualquier niño.

### **METODOLOGÍA EDUCATIVA**

Refuerza los contenidos educativos del currículo escolar del centro docente.

### **METODOLOGÍA PERSONALIZADA**

El programa se adapta a las edades y capacidades de los participantes, atendiendo a las necesidades especiales de cada individuo.

### **METODOLOGÍA PARTICIPATIVA**

Ya que la opinión de los niños y de las familias es importante para nosotros y sobre todo para el programa en sí.

## GESTIÓN Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

### Gestión de inscripciones:

El número de plazas para el proyecto de CEIP Octavus es de 60 plazas quedan incluidas en este número las plazas de alumnado Acnee.

Plazos:

- Recepción de dudas y preguntas del 3 de junio al 8 de junio
- Folleto de Dudas 9 de junio (se informará el canal)
- Inscripciones del 9 al 15 de Junio a las 15.00 horas.
- Publicación de admitidos 16 de Junio a las 9.00 (se informará el canal)
- Pago de inscripciones: del 16 al 18 de junio.

El procedimiento de inscripción es el siguiente:

1. Información a las familias mediante mail por parte de los Centros y publicidad redes sociales, Web, mailing asistentes otros cursos. Se recibirán dudas y preguntas a través del email : [activacampus@gmail.com](mailto:activacampus@gmail.com) que serán respondidas en un folleto conjunto el 9 de junio.

2. Recepción de inscripciones: Mail o Whatsapp de ACTIVA. El plazo será del 9 de junio al lunes 15 de junio.

El martes 16 de junio serán publicadas las lista de admitidos cada semana según los criterios de inscripción de la normativa del proyecto y los consensuados con el centro que sem detallan a continuación:

### CRITERIOS DE PRIORIDAD DE LAS SOLICITUDES

1. Alumnado del Centro.

2. Familias monoparentales que precisen conciliación por trabajar fuera de casa.
3. Familias que trabajen fuera de casa ambos tutores y precisen conciliación.
4. Familias que deban a tender a un dependiente y trabaje fuera de casa uno de los tutores del menor.
5. Familias numerosas.
6. Otro alumnado.

Quedan fuera de estos criterios los alumnos con plaza Acnee.

Una vez realizadas las inscripciones sólo se permitirán cambios si hay plazas disponibles.

Finalizado el plazo de inscripción no se reembolsarán cancelaciones

En nuestra pagina Web o Blog podrán descargarse la inscripción en un PDF auto-rellenadle. Una vez que se publique la lista de admitidos se procederá al pago y envío del reguardo de ingreso y foto de la cartilla sanitaria.

3. Atender a dudas telefónicamente o whatsapp

4. Hacer llegar un dossier informativo a los inscritos con el planning de actividades, protocolos de actuación, menús, no habrá reunión informativa, todas las comunicaciones se harán vía telemática.

La gestión puede ser modificada a petición del centro. El coste de la gestión está incluido en el presupuesto.

- Ⓜ Protección de datos: ACTIVA está al día con la Ley orgánica de protección de datos.
- Ⓜ Contratación: ACTIVA garantiza la contratación de nuestro personal con arreglo a la normativa vigente, así como la contratación de un seguro de responsabilidad civil exclusivo para estos campamentos.

**Aspectos que se reflejaran en dossier explicativo.**

**Este dossier se emitirá una vez concedidos los espacios por los centros y podamos establecer un protocolo preciso para cada centro.**

- ✓ Normativa general y recomendaciones para las familias y organización del DIA a DIA en el centro.
- ✓ Apertura y cierre de las puertas del centro  
Salvo previo aviso habrá un horario de apertura y cierre de la escuela a fin de tener controlados a los participantes y prevenir cualquier accidente o contagio.
- ✓ Recogida de los niños  
Las familias deberán seguir los protocolos y horarios establecidos para asegurar el cumplimiento de los mismos.
- ✓ Información diaria de las actividades.  
Cada semana se informará en el panel de entrada y en el blog de las actividades que sean fuera del centro así como de los menús.  
Alguna salida o actividad puede ser modificada por causas meteorológicas o de logística. Si se da esta circunstancia se intentará avisar a las familias con antelación.  
No obstante el coordinador informara mediante carteles.
- ✓ Control de asistencias.  
**ES OBLIGATORIO AVISAR DE LA NO ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES Y EL MOTIVO QUE LO JUSTIFICA.** Activando el protocolo de sospecha de caso si el motivo es ese.

## ORGANIZACIÓN DIARIA

En cuanto a la organización diaria llevada a cabo en el proyecto de verano, podemos indicar los siguientes aspectos.

- ✓ Cada monitor llevará un grupo de niños, que podrá no ser el mismo todas las semanas. Esta cuestión se evaluará al finalizar cada semana de campamento. En este año se intentará que los grupos sean estables para minimizar riesgos de transmisión y facilitar las dinámicas de los grupos.
- ✓ Los criterios para la confección de los grupos serán principalmente por edades o ciclos formativos. En el caso de los alumnos Acnee estarán integrados dentro de un grupo aunque puede que alguno de los participantes no coincida en edad con el grupo, el auxiliar al cargo velará por la adaptación de todas las actividades a los alumnos que lo precisen.
- ✓ Al poder apuntarse al proyecto por semanas cada una de ellas podrán variar los grupos ya que entran y salen niños nuevos. Estos grupos los realiza el coordinador de cada Centro, junto con la coordinadora general del Programa.
- ✓ Una vez que están los grupos concretados y se conocen, todos los días se sigue una dinámica bastante parecida y sencilla, para crear un hábito en los/as participantes: Ambientación del día, taller, juegos, excursión, comedor, juegos o película.
- ✓ Las actividades de infantil estarán adaptadas a sus necesidades y edad.

## CRITERIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Debido a nuestra dilatada experiencia en la programación y desarrollo de actividades lúdicas y de tiempo libre con niños, somos conscientes de la importancia que tiene la recogida diaria de información de las actividades y los participantes, así como las evaluaciones para el éxito final del proyecto.

### **Instrumentos de registro**

Para este proyecto hemos creído conveniente utilizar los siguientes instrumentos de registro:

**Ficha de registro de la asistencia diaria:** Con este instrumento pretendemos llevar un exhaustivo control diario de la asistencia de los participantes, recogiendo las causas de faltas de asistencia si se da el caso. Todos los días se anotará la asistencia y ausencia de los participantes a la actividad, interesándose en caso de ausencia por las causas que lo motivaron.

**Ficha de Evaluación Diaria:** Al finalizar la jornada, el equipo de animación realizará una evaluación de cómo ha ido el día, el comportamiento de los participantes y la adecuación de las actividades programadas a las características e intereses de los mismos. Esta evaluación será recogida en una ficha de registro. Tras esto se supervisará la programación del día siguiente y se procederá, si fuera necesario, a una posible variación de la misma.

**Ficha de Evaluación Final para el participante:** El último día del campamento cada padre/madre realizará una evaluación final que será recogida en una ficha individual que ellos mismos rellenarán. Aquellos participantes cuya inscripción sea semanal, también realizarán esta evaluación en su último día de actividad. Este instrumento nos ayudará a valorar y evaluar el éxito de muchas de las actividades. Evaluamos aspectos como la comida, los monitores, actividades, coordinación, etc.  
ANEXO 3.

## **RECURSOS DISPONIBLES**

RECURSOS HUMANOS: La ratio de monitores es la establecida por la administración para estos proyectos.

**Infantil y Primaria: 1 monitor cada 15 niños .**

No obstante, esta ratio puede verse reducida en función de las propias necesidades y características de los grupos que se formen. **Para ACTIVA la seguridad de las niñas y niños que acuden a nuestras actividades es absolutamente prioritaria.**

**En ningún caso contratamos monitores en prácticas para ocupar plaza de monitor titulado pero sí que los tutorizamos para complementar la labor del monitor o realizar tareas de apoyo.**

- ✓ El coordinador será el nexo de unión entre los padres, el centro y los monitores.
- ✓ Cada educador será responsable de su grupo de niños/as que permanecerán a su cargo. Además será el encargado de comunicar al coordinador y a los padres cualquier incidencia o anomalía que pudiera existir.
- ✓ Responsable del programa: es la persona que se encarga de gestionar el proyecto, mantiene el contacto con el centro y los coordinadores. Provee el material y gestiona altas, bajas e incidencias.
- ✓ Educador de niños/as con necesidades especiales: En el caso de tener algún niño/a con NEE se intentará que la administración nos adjudique un educador especial para que puedan participar del programa igual que sus compañeros

## **EJEMPLOS DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN EL PROGRAMA**

### **JUEGOS SIN CONTACTO**

Rayuela

Escondite (Se puede mover para buscar pero no acercarse, el primero descubierto la paga después).

Comba

Goma

Carreras en distintas filas y manteniendo distancias

Balón Prisionero

Veo Veo

Chocolate Inglés manteniendo distancias (podemos marcar donde se tiene que contar y donde se tiene que tocar la pared)

Rondo (formamos círculo manteniendo distancias y en el centro se pone un niño se pasan el resto el balón y el del centro tiene que intentar interceptarlo, al que lo intercepta la paga en el centro)

Relevos de Tres en Raya

Pi

Estatuas

El ahorcado

Palabras encadenadas

Sobre Sobre

Las cuatro esquinas

Tierra, mar y aire

### **Ejemplos de juegos adaptados:**

#### **TEATRALIZACIÓN:**

Un verano de otro planeta. Viaje hacia otro planeta. Trip to another planet!

Cada monitor con su grupo hace un círculo (manteniendo la distancia de seguridad) y comienza a explicarles que van a hacer un viaje a otro planeta.

Teatralizando, se van a subir a un avión imaginario y van a poner una serie de normas de convivencia, higiene, hábitos y conducta que deberán cumplir durante todo el tiempo que dure este viaje.

Comenzarán con el despegue del avión y se adentrarán en una serie de aventuras que les llevarán hasta su propio planeta (su aula), dónde allí cada uno tendrá su propia casa (mesa) que podrán decorar individualmente como ellos quieran.

Además, junto con el monitor, deberán buscarle un nombre a ese planeta en el que van a convivir durante este verano.

## La carrera de los sueños

Vamos hacer una carrera por el planeta de los sueños.

Les explicamos que es una carrera por el planeta que estamos visitando para alcanzar nuestros sueños

Para preparar la carrera pondremos con cinta aislante de colores varias líneas separadas de distancia, tantas como participantes haya.

Al final de la línea pintaremos una estrella con tiza que será la estrella que los niños han imaginado y elegido en la actividad anterior.

Cada diez pasos más o menos de la línea pondremos unas imágenes que hemos preparado previamente (niño@ pata coja, niño@ saltando, niño@ a cuclillas...) En cada imagen o parada los niños tendrán que hacer lo que pone en la imagen. Ejemplo ir a la pata coja. Así hasta llegar a la siguiente imagen, irán pasando por todas hasta llegar al final que será donde estará dibujada su estrella. Ahí tendrán que gritar en voz alta su sueño. Ganará el primero que llegue a la estrella.

## Terrícola dice- earthling says

Es como el juego de "Simón says" y pueden ponerse todos a lo largo del patio.

Ejemplos:

Terrícola dice que subáis a una montaña para poder ver la luna de cerca (todos los niños tienen que simular que suben una montaña para ver la luna)

Earthling says that you climb a mountain to see the moon really close.

Terrícola dice que deis 5 vueltas sobre vosotros mismos y que vayáis 5 pasos hacia detrás para poder detener al extraterrestre.

Earthling says that you need to turn around yourselves and you walk 5 steps back to stop the alien.

## CREATIVIDAD y EXPRESIÓN

**Mimica** (ADIVINAR ELEMENTOS DEL ESPACIO O PELÍCULAS ESPACIALES) Esta actividad consistirá en que los niñ@s vayan saliendo de un@ en un@ y sin hablar ni hacer ruidos, hagan acciones y gestos necesarios para que sus compañer@s lo puedan adivinar. Podrán representar elementos “de otro planeta”: cometas, asteroides, estrellas, satélites, naves espaciales, extraterrestres, etc. Y luego también podrán representar series o películas con temática del espacio: Star Wars, E.T., Wall-E, Atrapa la Bandera, Titan A. E., Planeta 51, etc. Al mismo tiempo, estas películas son muy adecuadas para verlas si fuese posible de acuerdo a la temática de estas colonias.

### Crear nuestro propio planeta con plastilina o cartón- Creating our own planet.

Los niños deberán de crear su propio planeta, utilizando los materiales correspondientes que les indique el monitor. (plastilina para los de infantil y cartón y pinturas para los de primaria).

**Crear nuestro propio cabezudo de extraterrestre- making our big-head alien.**

Los niños deberán de traer su propia caja de cartón (del tamaño que quieran-puedan).

Cada uno con sus propios materiales deberá de crear su propio cabezudo de un extraterrestre, usando su creatividad e imaginación.

### La Galaxia en una botella (bote de la calma)



## Las constelaciones- constellation

Previamente, hablaremos sobre las constelaciones con nuestro grupo e iremos diciendo cuales conocemos.

Una vez que los niños tengan claro qué constelación es la que más les gusta, en un trozo de cartón tendrán que dibujar las estrellas de la constelación con puntitos.

Después, abrirán esos puntitos sobre el cartón y con la luz apagada el monitor les irá llamando uno por uno para que pasen a mostrar su constelación a los demás.

Así verán como traspasa la luz, los puntitos y simularemos que desde nuestro planeta, también podemos ver un montón de constelaciones.

## **Crear nuestro propio telescopio- telescope**

Con un rollo de papel higiénico, papel, rotuladores y pegamento, vamos a crear nuestro propio

telescopio para poder ver las constelaciones.

## **TRABAJAR LAS EMOCIONES**

### El Bingo de las Emociones

El bingo de las emociones es un juego muy popular de Inteligencia Emocional que resulta muy divertido para sus jugadores. Se trata de un bingo muy similar al tradicional, solo que en este caso **los niños no han de identificar números en los cartones sino emociones.**



## Piruleta de las Emociones



Infantil



Primaria

## Juego vencemos el miedo

Sentados en círculo o como podamos en distancia, vamos a preparar todos juntos un conjuro para parar al miedo.

Cada niñ@que diga una palabra y entre todos prepararemos la frase del conjuro.

Comenzaremos a realizar el juego, para ello, dentro del grupo haremos dos equipos.

Un equipo serán los héroes ( que vencen el miedo) se podrán poner las capas que hemos realizado en la actividad anterior y se colocarán con distancia en una mitad del campo y el otro equipo serán los miedos que se colocarán en la otra mitad del campo.

Explicaremos a los niñ@s que es muy importante mantener la distancia por lo que nos imaginamos que tenemos una burbuja protectora y que no nos podemos acercar unos a otros. Por ello en el caso de los héroes cuando se nos acerquen los miedos tenemos que alargar el brazo con puño cerrado como si fuéramos superman y así mantener la distancia de ahí no se puede pasar ni agarrar al compañero para cogerlo, ni tocarlo

Los primeros que salen y se desplazan alejados por el espacio son los héroes con sus capas. Contaremos hasta 5 y saldrán a perseguirlos los miedos.

Cuando un miedo se acerca a un héroe el héroe como hemos dicho alarga puño y brazo y dice el conjuro en voz alta, de esta forma se paralizará todos los miedos estén donde estén. ( cuando estén todos paralizados todos los héroes a la vez y en alto lanzaran el conjuro.

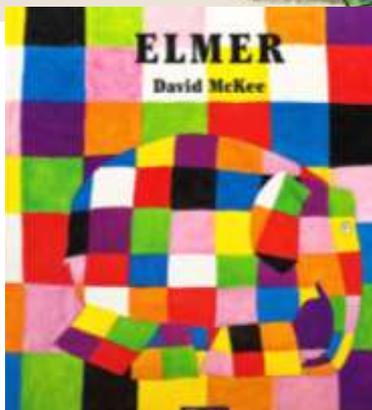
Si hay más miedos cerca de los héroes ganarán los miedos y si es la revés los héroes. Importante siempre respetando distancias. ( brazo alargado con puño cerrado)

Se vuelve a repetir el juego pero con cambio de roles

## CUENTOS



Nuestro pequeño monstruito no comprende bien qué está pasando en su mundo interior y nos deja que le acompañemos en un maravilloso viaje de colores mediante el que nos explica cómo se siente y cómo poner en orden sus emociones.



Una preciosa historia que habla de la diferencia, la aceptación y las emociones expuesto en un increíble marco lleno de positividad. Un cuento imprescindible para niños y adultos que nos transmite maravillosos valores como el respeto y la solidaridad.

## ANEXOS I Y II

### PRESUPUESTO PARA LA ACTIVIDAD

	Nº alumnos	Nº Monitores
<b>Ed. Infantil</b>	25	2
<b>Ed. Primaria</b>	25	2
<b>Total</b>	50	5 (4 y coordinadora)

El cálculo se hace con una media entre 15 y 10 niños por grupo, ya que no podemos prever la cantidad de alumnado que va a haber en los mismos y por eso hacemos una estimación media para grupos menores.

	Coste unitario	Nº	Gastos finales
<b>Monitores</b>	2270 €	5	11.350 €
	850 €. Limpieza	1	850 €
<b>Materiales prevención</b>	20 €	30 días	600 €
<b>Materiales</b>	40 €	30 días	1200 €
<b>Otros *</b>	42 €	30 días	1260 €
<b>IVA 21%</b>			642,60 €
<b>Total presupuesto</b>			15.902,60 €

Cuota estimada por alumno/completo (5 días)

53 €

Monitores incluye el Coordinador, los monitores y el coste de limpieza del personal, teniendo en cuenta que son horas aparte.

\* Seguro de responsabilidad civil, coordinación, prevención de riesgos laborales covid-19... etc.

## **PRESUPUESTO DE INGRESO:**

Cuotas de los alumnos (ingresos propios de las cuotas de las familias)

## **COSTE FINAL PARA EL ALUMNO**

Para 45-50 inscritos el precio total (para los cinco días) sería:

**SIN SERVICIO DE COMEDOR**

**8.00 a 15:00 modalidad sin comedor**

**53€**

(entrada escalonada de 8 a 9 y salida escalonada desde las 13:30 a las 15).

Las posibilidades podrían variar en función del interés general del alumnado presente en el programa.

Para este curso, dada la excepcionalidad de la situación, creemos conveniente que haya menos posibilidades de inscripción que otros cursos. Por tanto madrugadores debe estar incluida en la cuota para favorecer la llegada escalonada de los alumnos.

Este curso el programa no cuenta con subvención del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón., salvo en lo referente a Auxiliar de atención especial al alumnado reseñado en convocatoria aparte

## ***ANEXO III: documentos: ficha evaluación, autorización salida, autorización recogida***

### **FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Centro escolar						
Edad del participante						
Semanas que participa	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6

Valore a continuación de 1 a 10 cada uno de los siguientes apartados, e indique a continuación por qué otorga esa valoración así como posibles aportaciones personales.



<b>SU VALORACIÓN SOBRE DIVERSOS ASPECTOS</b>										
Indique con una X en la casilla correspondiente	Deficiente		Regular		Buena		Muy Buena		Evidente	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Información previa										
Temática del proyecto										
Adecuación a las edades										
Actividades: talleres										
Actividades: juegos y dinámicas										
Actividades: piscina y excursiones										
Monitores										
Coordinador/a										
Atención telefónica, sms, mail...										
Horarios										
Comida										
Valoración general de la actividad										
Observaciones										
Aspectos positivos										
Aspectos a mejorar										
Sugerencias y propuestas										

### AUTORIZACIÓN PARA IRSE SOLO A CASA

D/Dña.....con DNI.....  
con mi firma autorizo a mi hijo/a .....  
para que se vaya solo a casa a las ..... una vez  
finalizadas las actividades del Programa Abierto por Vacaciones  
del CEIP.....



Firmado

Fecha

### AUTORIZACIÓN RECOGIDA

D/Dña.....con DNI.....  
con mi firma autorizo a recoger a mi hijo/a.....  
a D/Dña.....con DNI.....  
parentesco con el niño/a.....  
el día o los días.....



Firmado

Fecha