



## **CIRCULAR INICIO CURSO 2025/26**

Bienvenidos/as a todos/as a este curso 2025-2026. Aprovechamos para saludaros y deseáros lo mejor en este nuevo curso.

Es muy importante que leáis atentamente estas instrucciones y las conservéis hasta final de curso.

También debéis estar atentos a la web del colegio para consultar noticias o documentación.

### **HORARIOS**

- INFANTIL Y PRIMARIA: del 8 al 12 de septiembre y del 1 al 18 de junio: de 9:00 a 13:00h.

Servicio de comedor hasta las 14:30 ó 15:30 horas.

Resto del curso: de 9:00 a 14:00 horas.

- Servicio de comedor: Dos posibles salidas, a las 15:30 ó a las 16:30 horas.

- Servicio de Aula Madrugadora: 7:30 a 9:00 (última entrada a las 8:30)

- Aula de Tarde en horario de jornada reducida (en junio y septiembre): de 15:30 a 16:30 horas. También gestionado por ACTIVA.

Os rogamos **puntualidad**. Las familias esperarán en la calle San Rafael para recoger a los alumnos/as.

### **ENTRADAS Y SALIDAS**

- La entrada se realizará siempre por la puerta de la calle peatonal (C/ San Rafael). Los alumnos de 1º de infantil entrarán por la calle Rosalía de Castro. **Las familias no accederán al recinto del colegio.**
- Los alumnos/as de 1º de Infantil y un acompañante, sólo durante el mes de septiembre, accederán por la puerta peatonal de la calle Rosalía de Castro para entrar por la puerta de Infantil. El resto del curso, los alumnos de 1º de infantil harán la fila bajo las ventanas del despacho de dirección sin acompañante.
- Los alumnos/as de Primaria harán sus filas:
  - 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria: en el porche del recreo.
  - 2º y 3º de Infantil: en el patio de la cancha de baloncesto junto a la puerta de psicomotricidad, por la que entrarán.
- La salida de todos los alumnos se hará por la puerta de la calle peatonal (C/ San Rafael) acompañados por un profesor.
- Los días de lluvia, los alumnos de primaria entrarán por la C/ San Rafael y accederán al colegio por la puerta de psicomotricidad, sin hacer filas, hasta llegar a sus aulas. Los alumnos de Infantil serán recibidos por sus tutoras en el porche principal e irán accediendo por esa puerta. Si llueve a la salida, los alumnos saldrán por la puerta que entraron: infantil por la puerta principal y primaria por la puerta de psicomotricidad.
- Una vez que los alumnos bajen de las clases, no podrán volver a subir a recoger cosas que se hayan olvidado.
- Los alumnos/as de 4º, 5º y 6º pueden irse **solos a casa** si habéis entregado la **autorización** correspondiente que podéis encontrar **en la web**. **Esta autorización debe renovarse cada curso.**



## RETRASOS, AUSENCIAS Y RECOGIDA DE ALUMNOS

- Los alumnos que en alguna ocasión lleguen tarde al colegio, deberán justificar las causas de dicho retraso en la plataforma SIGAD.
- Si algún alumno llega tarde deberá esperar en el hall, allí lo recogerá el conserje y lo acompañará a su aula.
- Todas las ausencias deberán ser justificadas en SIGAD. Si desean pedir materiales del aula para alumnos/as que vayan a estar ausentes deberán solicitarlos **antes de las 11:00 de la mañana**.
- Las familias de los alumnos que vayan a ser recogidos por personas distintas a los tutores legales deberán entregar la autorización pertinente al tutor a través del impreso preparado a tal efecto que descargarán de nuestra **página web**. En ningún caso se aceptarán comunicaciones por teléfono.

## COMEDOR ESCOLAR

El servicio de comedor escolar comienza el primer día de curso y finalizará el 18 de junio. Las familias interesadas en hacer uso del servicio de forma continuada deberán entregar en el centro o enviar por mail la hoja informativa y de domiciliación que se encuentra en la web del centro. Es necesario que se avise con suficiente antelación de cualquier cambio en comensales habituales, ya que nos piden con quince días la previsión de comidas en línea fría.

Las comidas ocasionales de comedor se reservarán enviando un correo al centro a [cpieutebo@educa.aragon.es](mailto:cpieutebo@educa.aragon.es) y al correo del tutor o tutora. El pago se realizará el mismo día que el alumno/a vaya a hacer uso del servicio mediante el enlace de TPV que estará disponible en la página web del centro.

La cuota mensual de los comensales habituales se pasará en los primeros 5 días de cada mes a partir de octubre; el mes de septiembre se pasará a partir del día 15. Nos vemos obligadas a hacerlo así por la nueva gestión de comedor.

## AULA MADRUGADORA Y AULA DE TARDE

**AULA MADRUGADORA:** Este servicio es subvencionado, en parte, por el Ministerio de Igualdad a través del Plan Corresponsables y gestionado por la empresa ACTIVA. **¡Atención! Este curso las familias que deseen hacer uso del servicio deberán abonar una cuota que todavía no se ha concretado.** Estamos a la espera de las instrucciones del Departamento de Educación. Os mantendremos informados.

- Para aquellos alumnos y alumnas que se inscriban de **manera eventual**, estará condicionado a disponibilidad y deberéis poneros en contacto con la empresa a través de estos teléfonos: **976 40 21 30 / 654 327 036**

**AULA DE TARDE:** Este servicio se realizará solamente durante los días de jornada reducida, **entre el 8 y 12 de septiembre y del 1 al 18 de junio. Este curso este servicio NO estará subvencionado**, por lo que habrá que pagar una cuota que indicará la empresa.



## CALENDARIO ESCOLAR

El calendario escolar para este curso, que pueden ver en [educa.aragon.es](http://educa.aragon.es), en el tablón de anuncios del centro y en la página web del colegio, es el siguiente:

- Vacaciones de Navidad: del 22 de diciembre al 6 de enero de 2026, ambos incluidos.
- Semana Santa: desde el 30 de marzo al 6 de abril de 2026, ambos incluidos.
- Otros días no lectivos: 10 y 13 de octubre, 8 de diciembre, 3 de noviembre, 6 de marzo, 23 y 24 de abril, 1 de mayo y dos festivos locales: 5 de marzo y 19 de junio.

Las fechas de **publicación de boletines en SIGAD** serán las siguientes:

- Primera evaluación el 19 de diciembre.
- Segunda evaluación 27 de marzo.
- Tercera evaluación 18 de junio, además habrá tutorías individuales con las familias entre los días 22, 23 y 24 de junio.

Por favor, recuerden confirmar en SIGAD la recepción de los boletines de cada evaluación.

## COMUNICACIÓN CON EL CENTRO

- Los tutores se pondrán en contacto con las familias a través del email o la agenda.
- Las reuniones generales de padres serán presenciales. Cada tutor realizará tres reuniones generales de padres a lo largo del curso, al comienzo de cada trimestre. Se recomienda la asistencia, ya que en ellas se detallarán aspectos importantes del curso: objetivos, evaluación, organización, actividades complementarias y las novedades del curso escolar.
- Las tutorías individuales serán también presenciales los jueves de 14 a 15 horas, **previa petición de hora a través de la agenda escolar o email a los tutores** (deberán esperar confirmación de la cita y ser puntuales).
- Cualquier circunstancia relacionada con la situación familiar (tutela, custodia, días de recogida) deberá ser puesta en conocimiento de la dirección del centro, acreditándola con la documentación correspondiente.
- Os solicitamos que, en caso de que vuestro hijo/a tenga alguna alergia o intolerancia alimentaria la notifiéis al centro (con certificado médico).
- Rogamos que si hay algún cambio de número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc, lo comuniquen al centro.

## OTRAS INFORMACIONES

- Se recuerda a las familias de alumnos/as usuarios del **Banco de Libros** y beneficiarios de ayudas de material curricular que al finalizar el curso, en el plazo que se establezca, deberán devolver su lote completo del banco de libros en perfecto estado, con el forro quitado en una bolsa de plástico con su nombre en la bolsa. Los usuarios de Banco de Libros, además, deberán realizar la aportación económica que establezca la Dirección General de Innovación a través del TPV de la web del centro cuando se les solicite. Los **alumnos/as becados/as** quedan exentos de este trámite, **aunque también deberán**



**entregar los lotes de libros al centro al terminar el curso.** Las familias son las responsables de los lotes de libros y en caso de pérdida, deterioro o extravío deberán reponerlos. Se informará a través de la web de los periodos de altas y bajas del sistema, así como de los plazos de devolución y entrega de materiales y de pago.

- Los alumnos de Primaria sólo traerán el material que vayan a utilizar en cada trimestre. No deben traer en septiembre al centro los libros del segundo y tercer trimestre. Cada profesor irá solicitando los materiales que vayan siendo necesarios al pasar de un trimestre a otro.
- Os recordamos que, por seguridad, las familias no deben interactuar a través de la valla con los alumnos y alumnas en el tiempo de recreo o cuando están en el patio.
- Los alumnos/as traerán una botella con agua (que no sea de cristal).
- **No se recogerán en conserjería materiales de los alumnos a lo largo de la mañana (almuerzos, cuadernos, libros, botellas de agua...)**
- Este curso volverán a realizarse los talleres del proyecto de Tiempos Escolares de 15:30 a 16:30. Estamos pendientes de su organización, las familias interesadas deberán rellenar la autorización entregada al alumnado la primera semana de septiembre y entregarla antes del 17 de septiembre. Entregaremos el calendario correspondiente a los alumnos que se hayan apuntado.
- Se informará del importe de la cuota de **reprografía** en el mes de noviembre. La forma de pago será a través del TPV.
- En caso de necesidad de **información, malentendido, discrepancia, aclaración...** os rogamos que, siguiendo el orden lógico de intervención y haciendo uso del respeto y el sentido común, pidan cita con tutora/especialista>Jefa de Estudios>Directora.
- Os recordamos que los **anuncios e informaciones** que tenga que publicar el centro se harán a través de la página web, en carteles en el exterior o vía mail. Es responsabilidad de las familias darse por enterados de estas informaciones ya que no se les avisará telefónicamente (salvo en caso de llegada de documentación oficial de algún alumno concreto).
- Os animamos a haceros socios de la AMPA. Durante el mes de septiembre os informarán sobre las actividades extraescolares que se realizarán en el centro.
- Continuaremos con el **Club de Lectura** para familias Leer Juntos de forma presencial una vez al mes. Si estáis interesados en participar podéis enviar un correo a [cpieutebo@educa.aragon.es](mailto:cpieutebo@educa.aragon.es).

Con el deseo de que todos colaboremos en el buen desarrollo del curso, reciban un afectuoso saludo, en nombre del Claustro de Profesores.

CEIP INFANTA ELENA  
C/ROSALÍA DE CASTRO, 40. 50180. UTEBO  
[cpieutebo@educa.aragon.es](mailto:cpieutebo@educa.aragon.es)  
[ceipinfantaelena.catedu.es](http://ceipinfantaelena.catedu.es)