

**Proyecto educativo de organización de tiempos escolares.  
CEIP Infanta Elena. Utebo.  
Curso 2016-2017.**



## 1.- DATOS ADMINISTRATIVOS.

### 1.1 Datos identificativos del centro.

**Nombre del centro:** CEIP Infanta Elena

**Código del centro:** 50010296

**Dirección:** Calle Rosalía de Castro, 40

**Localidad:** Utebo

**Código postal:** 50180

**Teléfono:** 976774442

**Fax:** 976774442

**Correo electrónico:** cpieutebo@educa.aragon.es

**Web:** <http://ceipinfantaelena.catedu.es/>

### 1.2. Distribución de unidades escolares por etapas, niveles y número de alumnos.

	1ºInf	2ºInf	3ºInf	1ºPri	2ºPri	3ºPri	4ºPri	5ºPri	6ºPri
<b>Nº unidades</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Alumnos</b>	22	25	25	26	22	25	22	23	25

### 1.3. Personal del centro.

#### Personal docente.

EI	PRI	FI	FF	EF	MU	PT	AL
4: Patricia Ejea (Jefa de Estudios). Rosa Escriche (Tutora 1º Infantil, especialista inglés), Mari Cruz Gayán (Tutora 3º Infantil y COFO) Silvia Horrillo (Tutora 2º Infantil)	3: Rosario Lahoz (Tutora 5º Primaria) Dolores Laorden (Tutora 4º Primaria) Carmen Mayayo (Tutora 3º Primaria)	3: Verónica Cintora, Paola García (Directora, Tutora 2º Primaria)	0,5 (cupo)	2: Francisco Sebastián (Tutor 1º Primaria) Teresa Pobo (Secretaria)	1: Esther Sainz (Tutora 6º Primaria)	1 (Itinerante, compartida con CEIP Parque Europa)	1 (Itinerante, compartida con CEIP Octavus)

## Equipo Directivo.

**Dirección:** Paola García Abán.

**Jefatura de Estudios:** Patricia Ejea Gascón.

**Secretaria:** Teresa Pobo Sánchez.

**Coordinación de formación:** Mari Cruz Gayán Rubio.

## Personal no docente.

	Número
<b>Orientador</b>	1 (acude al centro un día completo y la mañana de otro cada quince días).
<b>Aux. Ed. Infantil</b>	0
<b>Aux. Ed. Especial</b>	0
<b>Aux. Administrativo</b>	0
<b>Oficiales de mantenimiento/conserjes</b>	1 fijo a horario completo (7 horas y 15 minutos), 1 temporal que acude 2,45 horas al centro.
<b>Monitoras de comedor</b>	Según comensales fijos. Este curso: 2 en jornada reducida, 4 en jornada completa.
<b>Personal de cocina</b>	1
<b>Personal de limpieza</b>	2
<b>Otros</b>	2 monitoras servicio madrugadores.

## 2.- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

**2.1. Organización general del centro según su horario diario: apertura anticipada, actividades lectivas incluyendo recreos, periodo intersesiones, comedor y actividades extraescolares indicando responsables y número de alumnos, con indicación total y porcentual, que están en el centro en cada franja horaria.**

El horario actual del centro es:

- En jornada reducida (septiembre y junio)

	Servicio de madrugadores	Jornada de mañana	Recreo	Comedor
<b>Hora de inicio</b>	7.45	9.00	11.30	13.00
<b>Hora fin</b>	9.00	13.00	12.00	15.00
<b>Número de usuarios</b>	24 (más ocasionales)			64 (más ocasionales)
<b>Porcentaje respecto al total del centro</b>	11,16%			29,76%

- En jornada completa (resto del curso):

	Servicio de madrugadores	Jornada de mañana	Recreo	Comedor	Jornada de tarde
<b>Hora de inicio</b>	7.45	9.30	Infantil: 11.30 Primaria: 11.00	13.00	15.00
<b>Hora fin</b>	9.30	13.00	Infantil: 12.00 Primaria: 11.30	15.00	16.30
<b>Número de usuarios</b>	24 (más ocasionales)			76 (más ocasionales)	
<b>Porcentaje respecto al total del centro</b>	11,16%			35,34%	

Organización de las sesiones. En Infantil:

1ª sesión	De 9.30 a 10.30
2ª sesión	De 10.30 a 11.30
Recreo	De 11.30 a 12
3ª sesión	De 12 a 13
Comedor	De 13 a 15
4ª Sesión	De 15 a 15.45
5ª sesión	De 15.45 a 16.30

En Primaria:

1ª sesión	De 9.30 a 10.15
2ª sesión	De 10.15 a 11
Recreo	De 11 a 11.30
3ª sesión	De 11.30 a 12.15
4ª sesión	De 12.15 a 13
Comedor	De 13 a 15
4ª Sesión	De 15 a 15.45
5ª sesión	De 15.45 a 16.30

En jornada intensiva (Infantil y Primaria):

1ª sesión	De 9 a 9.40
2ª sesión	De 9.40 a 10.20
3ª sesión	De 10.20 a 11
Recreo	De 11 a 11.30
3ª sesión	De 11.30 a 12.15
4ª sesión	De 12.15 a 13
Comedor	De 13 a 15

### Actividades extraescolares:

El Ayuntamiento y los clubs deportivos de Utebo ofertan actividades deportivas pero si no hay suficientes inscritos en nuestro centro (de una vía) nuestros alumnos deben desplazarse a los otros centros de Utebo o a Casetas a realizar la actividad.

El AMPA del centro oferta distintas actividades extraescolares (minitenis, inglés, yoga, baloncesto, dibujo) pero si no hay suficientes alumnos inscritos no sale adelante la actividad. Este curso se realizan:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	Datchball			Piano	
<b>Hora de inicio</b>	14.00			14.00	
<b>Hora fin</b>	14.55			15.00	
<b>Número de alumnos</b>	3º Primaria: 2 4º Primaria: 5 5º Primaria: 14 6º Primaria: 3 Total: 24			3º Infantil: 5 1º Primaria: 1  Total: 6	
<b>Porcentaje del total del centro</b>	11,16%			2,79%	
<b>Reponsable</b>	Organiza AMPA y Club de Datchball Utebo.			Organiza AMPA y DidacticMusic.	

## 2.2. Horario general del profesorado en la actualidad.

En jornada reducida (junio y septiembre):

	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>Periodo lectivo mañana</b>	9.00-13	9.00-13	9.00-13	9.00-13	9.00-13
<b>Recreo</b>	11-11.30	11-11.30	11-11.30	11-11.30	11-11.30
<b>Actividades no lectivas</b>	13-14.15 CCP (mensual), Claustro (trimestral), Equipos Didácticos, Interciclos (trimestral), reuniones con Jefatura de Estudios (trimestral)	13-14.15 Interciclos (trimestral), reuniones con jefatura de estudios (trimestral).	13-14.15 Plan de formación en centro, Interciclos (trimestral), reuniones con jefatura de estudios (trimestral).	13-14.15 Tutorías de padres	(Consejo Escolar)

En jornada completa (resto del curso):

	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>Periodo lectivo mañana</b>	9.30-13	9.30-13	9.30-13	9.30-13	9.30-13
<b>Recreo</b>	Infantil: 11.30-12 Primaria: 11-11.30	Infantil: 11.30-12 Primaria: 11-11.30	Infantil: 11.30-12 Primaria: 11-11.30	Infantil: 11.30-12 Primaria: 11-11.30	Infantil: 11.30-12 Primaria: 11-11.30
<b>Actividades no lectivas</b>	13-14.15 CCP (mensual), Claustro (trimestral), Equipos Didácticos, Interciclos (trimestral), reuniones con Jefatura de Estudios (trimestral)	13-14.15 Interciclos (trimestral), reuniones con jefatura de estudios (trimestral).	13-14.15 Plan de formación en centro, Interciclos (trimestral), reuniones con jefatura de estudios (trimestral).	13-14.15 Tutorías de padres	Consejo Escolar
<b>Periodo lectivo de tarde</b>	15-16.30	15-16.30	15-16.30	15-16.30	

### 2.3. Organización de actividades de refuerzo y apoyo educativo, otras.

En la actualidad, además de los apoyos y desdobles ordinarios en el aula y fuera de ella y del apoyo de PT y AL que reciben algunos alumnos que lo necesitan según el Plan de Atención a la Diversidad, el centro cuenta con un servicio gratuito de refuerzo educativo fuera del horario lectivo, organizado por el Ayuntamiento y la Fundación Ozanam en el CC María Moliner. Los maestros del centro proponen a los alumnos que, por sus condiciones académicas y sociofamiliares, son candidatos a recibir este apoyo. Estamos coordinados con los profesores que imparten este refuerzo educativo.

#### **2.4. Organización del servicio de comedor escolar, si lo hubiera, incluyendo el horario en los días de junio y septiembre de jornada reducida.**

El comedor funciona en horario de 13 a 15 horas, tanto en jornada reducida como intensiva. Actualmente se cuenta con 4 monitoras, que en junio y septiembre por el número de comensales se reduce en dos.

Hay dos turnos: el primero de 13 a 14, en el que comen los alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria y aquellos que realizan la actividad extraescolar de datchball. Mientras estos alumnos comen, el resto están jugando en el patio a cargo de una monitora y a los alumnos a partir de 3º de Primaria se les ofrece un aula para realizar deberes con otra monitora.

En el segundo turno comen el resto de los alumnos de Primaria.

Después de comer todos los alumnos de Infantil y los alumnos de primaria que traen cepillo se lavan los dientes. Después realizan actividades según la programación del comedor (juego libre, cuentacuentos, manualidades, cine...) que entregan las monitoras a comienzo de curso.

### **3.- PROPUESTA DE INNOVACIÓN.**

#### **3.1. Justificación de la propuesta de innovación en relación a los tiempos escolares.**

Las propuestas de innovación van dirigidas a introducir un cambio metodológico significativo en la dinámica del centro, que se realice de forma coordinada por parte de todo el claustro.

Muchas de ellas se llevan realizando durante varios cursos y los buenos resultados obtenidos nos animan a seguir realizándolas.

Hemos decidido incorporar en el tiempo de refuerzo actividades que en el tiempo ordinario de clase no podemos realizar, bien por falta de tiempo, porque son necesarios grupos de alumnos más reducidos, por falta de espacios en el centro o porque el horario normal nos impide realizar grupos flexibles internivelares habitualmente.

Si bien el primer curso de puesta en marcha el proyecto se realizarían de forma experimental, en cursos posteriores consideraremos la posibilidad de ampliar la variedad de talleres y actividades, así como de participar en proyectos y programas que consideremos interesantes.

También la organización de las sesiones y recreos sería experimental el primer curso, con posibilidad de cambio para los cursos siguientes en función de la evaluación del proyecto.

### **3.2 Objetivos de la nueva propuesta.**

- Implementar actividades educativas de éxito en el centro.
- Favorecer la convivencia de los alumnos con la realización de talleres internivelares y diversas organizaciones del aula.
- Mejorar la participación de la comunidad educativa con la realización de talleres en los que participen las familias.
- Promover la mejora de la dimensión oral de la competencia lingüística a través de grupos de lectura internivelares.
- Motivar y recompensar a los alumnos con actitud positiva hacia el esfuerzo con actividades diferentes.
- Potenciar el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias básicas en nuestro alumnado.
- Adecuar el horario a los periodos de mayor rendimiento de los alumnos.

### **3.3 Descripción de las propuestas de innovación.**

- Metodología globalizada/ ABP en Infantil: se trata de una metodología de trabajo que parte de las preguntas e intereses de los alumnos, a partir de ahí se determinan los conocimientos que van a adquirir y las actividades a realizar. Favorece que el aprendizaje sea significativo y aumenta la motivación y autonomía de los alumnos. El profesor actúa de guía y orientador del aprendizaje y crea un clima en el aula que favorece la seguridad, la autoestima y la confianza en ellos mismos. Además, se involucra a la familia en el aprendizaje de los alumnos y acuden al centro a realizar talleres relacionados con el proyecto que se esté trabajando. Se abordan todas las áreas curriculares desde un enfoque globalizador.

- Robótica/programación. Uso de las TIC en el aula: programación en code.org, scratch, trabajo con Beebot, Makeblock, uso de las TIC para búsqueda de información... Se trata de aprendizaje de unas habilidades básicas y que les van a resultar de utilidad en el futuro. Son actividades motivadoras y fomentan la autonomía, el esfuerzo y perseverancia y distintos modos de pensamiento.

- Apadrinamiento lector: parejas de alumnos de distintas edades leen juntos lecturas adaptadas a ambos. Se favorece la competencia lingüística, las habilidades sociales y la convivencia.

- Aprendiendo a emprender: es un proyecto institucional en el que llevan participando nuestros alumnos de 5º y 6º varios cursos. Se trata de poner en marcha una cooperativa (con estatutos, presidente, tesorero, capital inicial...), diseñar productos, elaborarlos y ponerlos a la venta en un mercadillo a final de curso. El dinero recaudado se destina en parte a una ONG que eligen los alumnos.

- Cantania: este curso hemos empezado a participar en este programa institucional con los alumnos de 4º de primaria. Ensayan a lo largo del curso una cantata y la interpretan a final de curso con el resto de colegios que participan en el programa.

- Trabajo cooperativo: se trata de proponer tareas globalizadas para realizar en grupo. En cada grupo cada alumno tiene su función. Al final se realiza una autoevaluación.

- Actividades internivelares (Halloween, Día de la Paz, Día del Libro): en estas fechas proponemos talleres (de lengua, psicomotriz, de inglés...) y se forman grupos compuestos por alumnos de varios cursos que van pasando por los distintos talleres.

- Grupos de padres de Leer Juntos: se trata de tertulias dialógicas coordinadas por la maestra responsable del programa, que selecciona las lecturas que va a leer el grupo de padres cada mes y modera el debate en torno a ellas.

- Anticipación de la 2ª lengua extranjera (francés) en 5º y 6º de Primaria.

- PIBLEA (CILE1) en inglés: comenzamos hace 4 cursos, en la actualidad está implantado en toda la etapa de infantil y hasta 4º de Primaria. Hay 3 horas semanales de inglés y dos de otra área que se imparte en lengua inglesa (psicomotricidad en el caso de Infantil, plástica en el caso de primaria). Además, se solicita todos los cursos auxiliar de conversación en lengua inglesa, que compartimos con el CEIP Parque Europa.

- Huerto escolar: un grupo de madres voluntarias se ocupan del huerto y los alumnos bajan por turnos a colaborar en tareas propias de este. Se ha solicitado al Ayuntamiento un taller sobre huertos para asesorar a las familias y poder contar con más voluntarios.

### **3.4. Actividades.**

Servicio de madrugadores: de 7.45 a 9 horas.

#### **En horario lectivo:**

- Metodología globalizada/ ABP en Infantil.
- Robótica / programación. Uso de las TIC en el aula.
- Aprendiendo a emprender.
- Cantania.
- Trabajo cooperativo.
- Actividades internivelares (Halloween, Día de la Paz, Día del Libro, talleres con familias en Infantil...).
- Grupos de padres de Leer Juntos.
- Huerto escolar.

#### **En el tiempo de refuerzo:**

- Programación/actividades TIC:
  - Programación en code.org.
  - Programación en Scratch.
  - Trabajo con Beebot (Infantil).
  - Trabajo con Makeblock.

- Biblioteca:

- Apadrinamiento lector.
- Préstamo de libros.
- Actividades de animación a la lectura.
- Actividades internivelares.
- Trabajo cooperativo.

- Talleres de lengua y matemáticas: planteamos grupos de refuerzo tanto para alumnos que tienen dificultades en alcanzar los objetivos pese a su trabajo y esfuerzo en el aula como talleres de ampliación para aquellos que alcanzan sus objetivos y son capaces de realizar actividades y proyectos con más dificultad, con otro tipo de agrupamientos, materiales...

### **3.5. Evaluación e indicadores.**

- Relacionar prácticas cotidianas con lo aprendido en las diferentes áreas del currículo.
- Trabajar de forma cooperativa, valorando el trabajo en grupo, con compañeros de distintos grupos.
- Contribuir a la mejora del clima de grupo mostrando actitudes cooperativas y estableciendo relaciones respetuosas.
- Mejora y aumento de la participación de las familias en la vida del centro.
- Utilizar habilidades de escucha y de pensamiento con empatía.
- Desarrollar con autonomía y capacidad de emprendimiento distintas tareas para conseguir logros personales y de equipo.
- Valorar que los cambios organizativos, pedagógicos y metodológicos han influido de forma positiva en el aprendizaje de nuestros alumnos.
- Reflexionar sobre nuestra práctica docente sobre el cambio de formas organizativas, pedagógicas y metodológicas que ha adoptado el centro.
- Aumento de la motivación del alumnado del centro.

### **3.6 Fases para la aplicación de la propuesta de innovación.**

En horario lectivo:

- Metodología globalizada/ ABP en Infantil: se realiza un proyecto por trimestre.
- Uso de las TIC en el aula: se utilizan de forma habitual desde comienzo de curso tanto los ordenadores de las clases, pizarra digital, aula de informática, tabletsPC.
- Aprendiendo a emprender: se comienza cuando se aprueba nuestra participación en el proyecto (octubre).
- Cantania: se comienza cuando se aprueba nuestra participación en el proyecto (octubre).
- Trabajo cooperativo: se trabaja en las clases de forma habitual.
- Actividades internivelares: en Halloween, Día de la Paz, Día del Libro.
- Grupos de padres de Leer Juntos: se comienza cuando se aprueba nuestra participación en el proyecto (octubre).

- Huerto escolar: los alumnos van al huerto cuando dicen las madres voluntarias (suele depender de lo que han plantado, de la meteorología...).

En el tiempo de refuerzo:

Los talleres del tiempo de refuerzo comenzarían en octubre y finalizarían en mayo. En el tiempo de jornada reducida de septiembre y junio no habría y se emplearían estos meses para organizar los grupos de alumnos según los criterios especificados en el punto 4.4 de este proyecto y para evaluar los talleres y planificar los del curso siguiente.

### **3.7. Participación de la comunidad educativa: profesorado, alumnado, familias, otras entidades e instituciones.**

Todo el claustro del centro se ha implicado en la elaboración de este proyecto y existe un compromiso claro por parte de todos para llevarlo a la práctica.

La AMPA del centro organiza las actividades extraescolares y, en colaboración con el centro y otras entidades, organiza charlas para padres. Ambas cosas tendrían continuidad en el proyecto de organización de tiempos escolares:

- Primeros auxilios/RCP (Protección civil).
- Prevención y tratamiento de la pediculosis (centro de salud).
- Seguridad Vial (policía local de Utebo).
- Riesgos en internet (policía local de Utebo).
- Donación de médula (asociación Dona Médula Aragón).
- Taller de Huertos (Área de medio ambiente del Ayuntamiento de Utebo).
- Robótica.
- Inteligencia emocional (FAPAR).
- Aprendizaje matemáticas (Aloha).
- Acoso escolar (Guardia Civil).

Se solicita la colaboración de las familias en los talleres de infantil, participación en el mercadillo solidario de navidad (traen juguetes y libros y después compran los de segunda mano), carrera solidaria del día de la Paz, elaboración de disfraces de carnaval, fiesta de fin de curso (traen comida y bebida para el almuerzo colectivo...).

En cuanto a otras entidades e instituciones:

- Con el Ayuntamiento de Utebo:
  - Proporciona el personal de vigilancia y mantenimiento.
  - Organiza y gestiona el servicio de madrugadores.
  - Acudimos a exposiciones y actividades en el centro cultural Mariano Mesonada como parte de las actividades complementarias programadas en la PGA.
  - Se visita la ludoteca y la sala de lectura del CC María Moliner.

- El Ayuntamiento organiza anualmente cuentacuentos y teatro en inglés para todos los alumnos de Utebo.
  - De Desde el área de servicios sociales, se colabora manteniendo reuniones para valorar el rendimiento de los alumnos que reciben refuerzo educativo en el C.C. Maria Moliner y se informa de alumnos que creemos puedan necesitar de sus servicios.
  - Tenemos representación de alumnos en el Consejo de Infancia y Juventud.
- Con la Policía Local:
    - Sesiones teóricas de Educación Vial y circuito práctico en el patio de recreo.
    - Charlas para los alumnos a partir de 4º de Primaria sobre “Riesgos en internet”.
- Clubs deportivos de la localidad:
    - Ofrecen actividades deportivas extraescolares.
- Otros centros educativos localidad:
    - Con los institutos: se realizan sesiones informativas para padres durante el proceso de adscripción y nos reunimos con los jefes de estudios y orientadores para pasarles información sobre los alumnos de 6º.
    - Participamos en el concurso de poesía del CEIP Miguel Artazos.
    - Con la guardería: se realiza una jornada de puertas abiertas y mantenemos reuniones de coordinación con sus responsables.
- Save the children: colaboramos en la organización de la carrera solidaria del día de la paz.
- UNICEF: realizamos el mercadillo solidario de libros y juguetes el último día antes de las vacaciones de Navidad con libros y juguetes donados por los alumnos y sus familias.
- Utebo solidario: se realiza una salida al río y talleres medioambientales con los alumnos de 5º y 6º.
- Protección civil: se dan charlas sobre primeros auxilios para los alumnos de 5º y 6º.
- Ibercaja: se colabora en el programa “Aprendiendo a emprender”.
- Universidad de Zaragoza y universidades adscritas al convenio de prácticas escolares: se solicitan y tutorizan alumnos de prácticas de Magisterio.

- SOS Racismo: organizan talleres para los alumnos de 5º y 6º sobre tolerancia, inmigración, resolución de conflictos, educación emocional...

### **3.8. Proyectos de innovación o actividades de innovación que se estén trabajando en el centro. Participación en programas y proyectos institucionales.**

Durante el curso 2016- 2017 se está participando en:

- Aprendiendo a emprender (5º y 6º).
- Cantania (4º de Primaria).
- PIBLEA (CILE1): Infantil y hasta 4º de Primaria.
- Tablet-PC.
- Auxiliares de conversación en lengua inglesa.
- Anticipación 2ª lengua extranjera (francés) en 5º y 6º.
- Talleres internivelares en Halloween y Día del libro.
- Leer juntos (grupo de padres).
- Carrera solidaria del día de la Paz.
- Mercadillo solidario de Navidad.

Es previsible que al curso próximo se continúe participando en estas actividades, así como en las actividades complementarias incluidas en la PGA.

#### 4.- ORGANIZACIÓN PROPUESTA.

##### 4.1. Horario general del centro.

Horario del servicio de madrugadores: de 7.45 a 9 horas.

Horario lectivo: de 9 a 14.

Horario de exclusiva profesorado: de 14 a 15 de lunes a viernes.

Horario de comedor: de 14 a 16.30.

Horario de refuerzo: de 15.30 a 16.30.

##### 4.2. Horario lectivo del alumnado por etapas.

Infantil.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-9.55					
9.55-10.50					
10.50-11.15	RECREO				
11.15-12					
12-12.45					
12.45-13.05	RECREO				
13.05-14					

Primaria.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11					
11-11.45					
11.45-12.15	RECREO				
12.15-13					
13-14					

**4.3. Horario del profesorado, con indicación de su participación en las actividades programadas en el periodo del comedor y actividades. Se deberán tener en cuenta las situaciones de profesorado compartido e itinerante y la afección que pudiera suponer a la organización de otros centros, estableciendo soluciones organizativas sin menoscabo de los derechos del alumnado.**

El horario lectivo del profesorado sería de 9 a 14 horas. El horario no lectivo sería de 14 a 15 horas de lunes a viernes.

La organización del horario no lectivo del profesorado sería como sigue:

	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>Horario</b>	14-15	14-15	14-15	14-15	14-15
<b>Actividades no lectivas</b>	CCP (mensual), Claustro (trimestral), Equipos Didácticos, Interciclos (trimestral), reuniones con Jefatura de Estudios (trimestral)	Interciclos (trimestral), reuniones con jefatura de estudios (trimestral).	Plan de formación en centro, Interciclos (trimestral), reuniones con jefatura de estudios (trimestral).	Plan de formación en centro	Trabajo personal (programación actividades...).

Según el artículo 15 de la Orden ECD/63/2016 de 16 de febrero, *“las sesiones de Consejo Escolar, reuniones informativas a las familias y tutorías se desarrollarán como norma general en horario de tarde, fuera del horario que el proyecto debe garantizar (16:30) ... salvo que las familias soliciten otro horario”*. En el primer Consejo Escolar del curso se llevará a debate esta cuestión ya que actualmente, para la conveniencia de las familias se realizan en el periodo intersecciones (sin perjuicio de que seamos flexibles, antes y si se aprueba el proyecto, a la hora de atender a las familias fuera de este horario).

Los talleres de refuerzo serían de 15.30 a 16.30. Las horas de talleres que impartan los profesores se descontarían del horario lectivo, preferiblemente a primera hora de la mañana. Siempre habría un miembro del equipo directivo en el centro hasta las 16.30 (hora de finalización del comedor y de los talleres).

Compartimos maestra de AL con el CEIP Octavus (que desde 2016-2017 tienen aprobado el proyecto de organización de tiempos escolares y con los que a principio de curso, una vez conocidos el número de alumnos que va a atender en cada centro nos coordinamos para elaborar su horario) y maestra de religión con el CEIP Ramón y Cajal de la Joyosa (con los que a principio de curso una vez conocidos los grupos de religión nos coordinamos para elaborar su horario). En el caso del horario de la profesora de

religión, hemos colocado contiguas las sesiones de 45 minutos tanto en el horario de Infantil como en el de Primaria, para poder agrupar las horas que la profesora imparta en nuestro centro.

La maestra de PT que este curso compartimos con el CEIP Parque Europa asume al curso próximo la Jefatura de Estudios en nuestro centro, por lo que realizará aquí su horario completo.

#### 4.4. Planificación del refuerzo educativo.

Las actividades de refuerzo educativo/talleres se realizarían de 15.30 a 16.30 de lunes a viernes.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>15.30-16.30</b>	Biblioteca	Taller de lengua	TIC	Taller de matemáticas	Biblioteca: apertura para toda la comunidad educativa (lectura, préstamo de libros, Leer Juntos para padres...)

En cada taller habría un profesor y además un miembro del equipo directivo permanecerá en el centro hasta las 16.30 horas.

Los lunes habría actividades de biblioteca en los grupos de alumnos que se establezcan por turnos, los martes habría taller de lengua (alternos: una semana sería para los alumnos que necesitan apoyo, la siguiente para aquellos que destacan), los miércoles actividades con las TIC (grupos internivelares), los jueves taller de matemáticas (alternos: una semana sería para los alumnos que necesitan apoyo, la siguiente para aquellos que destacan) y los viernes la biblioteca permanecería abierta en el tiempo de talleres para uso de la comunidad educativa (lectura, préstamo de libros...). Un viernes al mes se reuniría el grupo de lectura de padres de "Leer Juntos".

La selección del alumnado participante en las actividades de refuerzo y talleres la realizará el profesorado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Resultados de la evaluación inicial (y de las sucesivas evaluaciones trimestrales).
- Criterios excluyentes: mal comportamiento, falta de esfuerzo, trabajo e interés en clase, ausencias injustificadas, recibir ya apoyo educativo en el programa de refuerzo del CC María Moliner.
- Criterios incluyentes: actitud, trabajo y esfuerzo en clase.

Una vez realizada la planificación de los grupos y talleres del trimestre se comunicará a las familias de los alumnos participantes para que decidan si van a traerlos o no. En el

caso que decidan no traerlos, el profesorado rehará los grupos y, si no hubiera más candidatos, los grupos se reducirán de tamaño.

La composición de los grupos (de 10 alumnos o menos) se revisaría al finalizar el trimestre. La no asistencia sin justificación a dos sesiones conllevará que ese alumno no podrá volver a participar. El RRI y su régimen disciplinario también se aplicarán a los talleres y refuerzos.

Organización profesorado: con la dotación de profesorado actual, se quedaría un profesor a realizar un taller cada día. Si la dotación de profesorado fuera diferente, revisaríamos la organización a principio de curso.

Responsables de cada taller:

- Biblioteca: Lola, Rosa, Patricia, Silvia.
- TIC: Esther Sainz, Francisco, maestra de francés.
- Talleres de lengua/matemáticas: Carmen, Verónica, Charo, M<sup>a</sup> Cruz.

#### **4.5 Horario del personal no docente.**

- Orientador: se coordinarían nuestros horarios con los del EOEIP 4.
- Conserje: de 8.00 a 14.30 y de 15.45 a 16.30.
- Conserje plan-e: de 13.45 a 16.30
- Madrugadores: de 7,45 a 9.00.
- Monitoras de comedor: de 12.45 a 16.30
- Servicio de limpieza: de 16.30 a 21.00

### **5.- PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO DE COMEDOR.**

#### **5.1. Periodo de comedor y actividades. Planificación de las actividades, horarios y responsables.**

El servicio de comedor se ampliaría media hora respecto al horario actual: de 14 a 16,30 horas, de forma que los alumnos que hacen uso del servicio de comedor tendrían la posibilidad de salir a la misma hora que actualmente. En el caso de los días de junio y septiembre con jornada reducida, el horario del comedor sería de 13 a 15.

A lo largo del curso, los alumnos comerían de 14 a 15 horas, después de comer tendrían tiempo para realizar actividades con las monitoras según la programación del comedor (juego libre, manualidades, cine, cuentacuentos...) y a los alumnos a partir de 3º de Primaria se les ofrecería usar la tutoría de Infantil para hacer deberes. Dependiendo del número de usuarios se realizarían dos turnos de comida como se hace actualmente.

El tiempo de refuerzo sería de 15,30 a 16,30 horas, en los grupos y turnos que establezcan previamente los profesores.

La actividad extraescolar de datchball se propondrá realizarla los viernes de 15 a 16 horas para que los inscritos puedan hacer uso de la biblioteca una vez finalizada la actividad.

Se establecería un momento intermedio para que los alumnos fueran recogidos por sus padres a las 15,30 horas. El miembro del equipo directivo que quedara en el centro se encargaría de entregar a los alumnos a las familias.

## **6. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES FUERA DEL HORARIO LECTIVO Y DE COMEDOR.**

### **6.1. Actividades extraescolares.**

Se ofertarían a través del AMPA del centro actividades como todos los años para que se realicen en horario del comedor preferiblemente. Si se realizaran después de las 16.30 necesitaríamos que el Ayuntamiento amplíe el servicio de apertura, vigilancia y cierre del centro.

## **7.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO.**

### **7.1. Comisión de evaluación.**

Una vez aprobado el proyecto y llevado a la práctica, se establecerá una comisión de evaluación del mismo dentro del Consejo Escolar. Dicha comisión estaría formada por: la Directora, un representante de los profesores, un representante de los padres, un representante del AMPA, un representante del personal de administración y servicios, un representante del Ayuntamiento y uno del personal del comedor.

### **7.2. Programación de la evaluación del proyecto referida tanto a la nueva organización horaria como a la propuesta de innovación planteada por el centro.**

<b>Sector</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Indicador</b>	<b>Calendario</b>
<b>Familias</b>	Cuestionario familias	50% de valoraciones positivas sobre las encuestas contestadas.	Junio de cada curso
<b>Profesorado</b>	Cuestionario profesorado	50% de valoraciones positivas sobre las encuestas contestadas.	Junio de cada curso
<b>AMPA</b>	Cuestionario AMPA	50% de valoraciones positivas sobre las encuestas contestadas.	Junio de cada curso
<b>Personal no docente</b>	Cuestionario personal no docente	50% de valoraciones positivas sobre las encuestas	Junio de cada curso

		contestadas.	
<b>Personal del servicio de comedor</b>	Cuestionario personal del servicio de comedor	50% de valoraciones positivas sobre las encuestas contestadas.	Junio de cada curso

Ver anexos con los cuestionarios.

## **8.- COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO.**

### **8.1 Miembros de la Comisión de elaboración con indicación del sector de la comunidad educativa al que pertenecen.**

Directora: Paola García Abán.

Coordinadora de formación en el centro: Mari Cruz Gayán Rubio.

Maestros: María Dolores Laorden Aldea.

Familias: Esther Agudo.

AMPA: Ana Pilar Diez Arnal.

Miembro del personal no docente y servicios: Ángel Cirajas.

Personal de vigilancia y atención del servicio de comedor: Carmen Amador Coba.

### **8.2 Firma de todos los miembros de la Comisión de elaboración.**

**Paola García Abán**  
Directora

**M<sup>a</sup> Cruz Gayán Rubio**  
COFO

**M<sup>a</sup> Dolores Laorden Aldea**  
Rep. profesorado

**Esther Agudo Rodrigo**  
Rep. Familias

**Ana Pilar Diez Arnal**  
Rep. AMPA

**Carmen Amador Coba**  
Rep. personal comedor

**Ángel Cirajas Murcia**  
Rep. personal no docente

## ANEXO 1. CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS.

**Fecha:**

**Nivel:**

Estimadas familias: para valorar nuestro proyecto educativo de organización de tiempos escolares, os pedimos vuestra opinión, ya que sois una parte esencial de la comunidad educativa. Marcad la opción que mejor exprese vuestra valoración.

Muchas gracias por colaborar.

1.- Grado de satisfacción con la nueva organización horaria:

- a) Muy satisfecho.
- b) Bastante satisfecho.
- c) Poco satisfecho.
- d) Nada satisfecho.

2.- ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido de forma positiva en el rendimiento académico de vuestro hijo/a?

- a) Si, ha incidido positivamente.
- b) Ni positiva, ni negativamente.
- c) Ha incidido negativamente.

3.- ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido en el planteamiento y calidad de servicios complementarios como servicio de madrugadores, comedor...)?

- a) Ha incidido positivamente.
- b) Ni positiva, ni negativamente.
- c) Ha incidido negativamente.

4.- ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido en el planteamiento y calidad de las actividades extraescolares?

- a) Ha incidido positivamente.
- b) Ni positiva, ni negativamente.
- c) Ha incidido negativamente.

5.- ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido en la conciliación de vuestra vida familiar y laboral?

- a) Ha incidido positivamente.
- b) Ni positiva, ni negativamente.
- c) Ha incidido negativamente.

Observaciones, sugerencias:

## ANEXO 2. CUESTIONARIO PARA LOS PROFESORES.

Fecha:

Nivel:

Estimado compañero/a:

Este cuestionario es uno de los instrumentos previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares. Vuestra opinión es importante, marcad la opción que mejor exprese vuestra valoración. Gracias por vuestra colaboración.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria.				
Grado de satisfacción con la atención y rendimiento de los alumnos con el nuevo horario.				
Grado de satisfacción con la organización escolar con el nuevo horario.				

Observaciones:

## ANEXO 3. CUESTIONARIO PARA EL AMPA.

Fecha:

Nivel:

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares. Como AMPA sois una parte esencial de este proyecto y vuestra opinión es importante. Marcad la opción que mejor expresa vuestra valoración. Gracias por vuestra colaboración.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria.				
Grado de satisfacción con la organización de actividades complementarias.				
Grado de satisfacción con la organización de actividades extraescolares.				

Observaciones:

**ANEXO 4. CUESTIONARIO PARA EL PERSONAL NO DOCENTE Y DE SERVICIOS.**

**Fecha:**

**Nivel:**

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares. Como personal no docente del centro eres una parte esencial de este proyecto y tu opinión es importante. Marca la opción que mejor expresa tu valoración. Gracias por vuestra colaboración.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria.				

Observaciones:

**ANEXO 5. CUESTIONARIO PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO DE COMEDOR.**

**Fecha:**

**Nivel:**

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares. Como personal del comedor centro eres una parte esencial de este proyecto y tu opinión es importante. Marca la opción que mejor expresa tu valoración. Gracias por vuestra colaboración.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria.				

Observaciones: