

Circular de principio de curso. Septiembre 2020.

CEIP INFANTA ELENA. UTEBO.

Bienvenidos/as a todos/as a este curso 2020-2021. Esperamos que hayáis pasado un buen verano y afrontéis el curso con energía.

Debido a las circunstancias excepcionales que se dieron el curso pasado y que continúan en este, es más importante que nunca que leáis muy atentamente estas instrucciones y las conservéis hasta final de curso, ya que hay varios cambios importantes respecto a cursos anteriores en cuanto a organización del centro.

También debéis estar atentos a la web del colegio, en especial a las noticias y al apartado COVID-19 en el que se detallan las medidas que el centro ha tomado para cumplir con las recomendaciones sanitarias y novedades que surjan. Vamos a evitar entregar circulares en papel, os iremos informando de todo a través de la web.

En la web podréis encontrar información de como se han organizado las entradas y salidas y la circulación por escaleras y pasillos, así como el protocolo de actuación ante posibles casos de COVID-19. Comentadlo con vuestros hijos/as en casa.

Nos encanta veros, pero este año la entrada de familias en el colegio va a ser muy restringida.

Os recordamos que la Educación es un derecho de los alumnos/as y la asistencia al centro su deber y el vuestro como padres/madres y que tan importante es la formación académica como la socialización. Las faltas de asistencia del alumnado se seguirán registrando como habitualmente.

Por parte del centro se van a poner todas las medidas que están en nuestra mano para cumplir con las recomendaciones sanitarias.

Solicitamos vuestra colaboración y responsabilidad para cumplir con estas recomendaciones.

HORARIOS.

- **INFANTIL:** hasta el 18 de septiembre y del 1 al 18 de junio: de 9.10 a 13.10. Servicio de comedor hasta las 14.30 o 15.30. Resto del curso de 9.10 a 14.10. Servicio de comedor hasta las 15.30 o 16.30.
- **PRIMARIA:** hasta el 18 de septiembre y del 1 al 18 de junio: de 9 a 13. Servicio de comedor hasta las 14.30 o 15.30. Resto del curso: de 9 a 14 horas. Servicio de comedor hasta las 15.30 o 16.30.

Os rogamos puntualidad y que aviséis con antelación del horario de recogida del comedor para tener a los alumnos/as preparados. Las familias esperarán en la calle San Rafael para recoger a los alumnos/as de comedor. Fuera de los horarios de recogida no se entregarán alumnos/as.

ENTRADAS Y SALIDAS.

- La entrada se realizará siempre por la puerta de la calle peatonal. **Las familias no accederán al recinto del colegio.** Hay que evitar aglomeraciones en la calle y en las filas, por lo que es aconsejable que los alumnos/as vengan con un solo acompañante.
- Los alumnos/as de Primaria harán sus filas respetando la distancia de seguridad:
 - 1º y 2º de Primaria: en el porche del recreo.
 - 3º y 4º de Primaria: en el porche del recreo.
 - 5º y 6º: junto a la puerta de psicomotricidad.
- Los alumnos/as de 1º de Infantil y un acompañante, solo durante el mes de septiembre, accederán por la puerta peatonal de la calle Rosalía de Castro para dejar a los alumnos/as con su tutora en la puerta de Infantil, por donde también saldrán. El resto del curso, los alumnos de 1º de Infantil entrarán por Rosalía De Castro, harán la fila sin acompañante bajo las ventanas del despacho de dirección y saldrán, con el resto de alumnos, por la calle San Rafael.
- Los días de lluvia, los alumnos irán entrando por las puertas asignadas y accederán directamente a sus aulas, evitando aglomeraciones, manteniendo la distancia en todo momento y sin juntarse con alumnos/as de otras clases. Estos días las puertas se abrirán exactamente a las 9 y las 9.10. ¡¡¡No vengáis antes!!! Los de 1º y 2º de Infantil entrarán por Rosalía De Castro, el resto por San Rafael.
- Todos los alumnos/as se lavarán las manos al comenzar y finalizar las clases, antes y después del recreo y antes y después de utilizar los aseos. Pueden traer hidrogel dentro de una bolsa para que no se derrame.
- Las familias solamente podrán acceder al centro una vez los alumnos/as estén en las aulas y hasta las 10 para reservar las comidas ocasionales del comedor (que se pagarán en el acto) o depositar en el buzón del porche los justificantes de ausencia, siempre con mascarilla y respetando la distancia. El aforo del hall es de 1 persona. Para cualquier otro asunto, solicitarán cita previa a las tutoras o al equipo directivo por email (se les facilitará el email de los tutores al comienzo de curso, así como acceso a las aulas virtuales de cada clase).
- Una vez que los alumnos bajen de las clases, no podrán volver a subir a recoger cosas que se hayan olvidado.
- Todo el alumnado de Educación Primaria deberá traer mascarilla para usar en los momentos que establezca la situación sanitaria. Las familias serán las responsables de proporcionar mascarillas a sus hijos/as.

RETRASOS, AUSENCIAS Y RECOGIDA DE ALUMNOS.

- Las familias deberán **tomar la temperatura** a los alumnos/as antes de traerlos al colegio. En caso de fiebre o síntomas compatibles con COVID-19, se abstendrán de traerlos. Si en el centro detectáramos que algún alumno/a tiene fiebre u otros síntomas, se avisaría inmediatamente a la familia para venir a recogerlo, siguiendo el protocolo establecido que pueden consultar en la web. Las familias deben informar al centro de cualquier circunstancia relacionada con la salud para tomar las precauciones necesarias y avisar de los cambios de teléfono/email de contacto (hay un modelo en la web del colegio).
- Los alumnos que en alguna ocasión lleguen tarde al colegio, deberán traer el **justificante** oportuno en el que consten las causas de dicho retraso. Se puede descargar en la web del colegio y se depositará en el buzón del porche. En el porche habrá también justificantes impresos, para los que no tengáis impresora.
- Si algún alumno/a llega tarde deberá esperar en el porche respetando la distancia de seguridad y sin mezclarse con alumnos/as de otras clases. Allí, le recogerá un miembro del equipo directivo. Por favor, este curso más que nunca es imprescindible **la puntualidad**.
- Todas las **ausencias** deberán ser justificadas. El justificante se puede recoger en el porche o, preferiblemente, descargar en la página web del centro. Se dejará en el buzón del porche. Si desean pedir los materiales para los **deberes** de alumnos/as de Primaria que vayan a estar enfermos varios días deberán hacerlo antes de las 11 de la mañana al email que facilite la tutora/tutor y recogerlos en conserjería después de la finalización de las clases. El trabajo que haya que realizar estará en la aula virtual de la clase.

Las familias de los alumnos que vayan a ser recogidos por personas distintas a las habituales, por hermanos mayores o que permitan que sus hijos vayan y vuelvan solos del colegio, deberán comunicarlo a través del impreso preparado a tal efecto que descargarán de nuestra página web y que pueden mandar al correo del centro por email (se dará confirmación de su recepción). Por seguridad, en ningún caso se aceptarán comunicaciones por teléfono.

El servicio de **comedor escolar** comienza el primer día de curso de cada clase, y finalizará el 18 de junio. Las familias interesadas en hacer uso del servicio deberán solicitar la hoja informativa y de domiciliación en conserjería o, preferiblemente, en la web (y depositarla en el buzón del porche). El pago de los alumnos usuarios ocasionales se realizará en mano en el momento de reservar la comida, justo después de la entrada de alumnos/as en las clases. Se publicará en la web la circular informativa próximamente.

El **calendario** escolar para este curso, que pueden ver en educa.aragon.es, en el tablón de anuncios del centro y en la página web del colegio es el siguiente:

- Vacaciones de Navidad: desde la finalización de las actividades lectivas del 22 de diciembre al 6 de enero de 2020, incluido.
- Semana Santa: desde el 29 de marzo al 5 de abril de 2020, ambos incluidos.
- Otros días no lectivos: 12, 13 y 14 de octubre, 2 de noviembre, 7 y 8 de diciembre, 8 de marzo, 23 de abril, 30 de abril. Y dos festivos locales: 5 de marzo y 18 de junio.

Las fechas de **entrega de boletines** de calificaciones serán las siguientes:

- primera evaluación en mano a los alumnos el 22 de diciembre.
- segunda evaluación en mano a los alumnos 26 de marzo.
- tercera evaluación con tutoría a los padres entre los días 23, 24 y 25 de junio.

Por favor, recuerden devolver firmados los justificantes de entrega de boletines.

Los tutores/as se pondrán en contacto con las familias a través del email. Este curso no habrá reuniones generales de padres presenciales. Las **tutorías** serán telemáticas, previa petición de hora a través de la agenda escolar o email a las tutoras (deberán esperar confirmación de la cita y ser puntuales). Cada tutor/a les explicará el funcionamiento particular de cada clase.

Cualquier **circunstancia relacionada con la situación familiar** (tutela, custodia, días de recogida) deberá ser puesta en conocimiento de la dirección del centro, acreditándola con la documentación correspondiente. En caso de separación, el tutor que no comparta domicilio con el/la menor y desee recibir información relacionada con actividades, tutorías, boletines de notas... se deberá solicitar por escrito a la Dirección del centro. Las copias se darán bien al alumno/a o se dejarán en conserjería. En ningún caso se mandarían por correo ordinario o electrónico.

Os solicitamos que, en caso de que vuestro hijo/a tenga alguna **alergia** alimentaria la notifiéis al centro (con certificado médico), así como si sufre alguna **enfermedad crónica** que le haga ser especialmente vulnerable a la COVID-19. El modelo para comunicar esto último se encuentra en la web. Los alumnos/as especialmente vulnerables a la COVID-19 deberán llevar mascarilla por prescripción médica en todo momento.

Si alguna familia tuviera problemas, en caso de aislamiento, de seguir el modelo de educación a distancia por falta de medios tecnológicos deberá ponerlo en conocimiento del Equipo Directivo.

Debido a la situación extraordinaria se suspenden de manera temporal los **talleres de refuerzo y cuentacuentos** de 15.30 a 16.30. Si la situación sanitaria mejorara y se pudiesen retomar os informaremos.

Por seguridad, no tenemos actividades complementarias (excursiones) previstas este curso.

Se informará del importe de la cuota de **reprografía** en el mes de noviembre (que tendrá en cuenta el trimestre no presencial del curso pasado). La forma de pago será a través del TPV. Según el RRI del centro, los alumnos que no hayan satisfecho la cuota de reprografía no podrán llevarse las fichas a casa al terminar el trimestre. La cuota de reprografía es simbólica y además puede contribuir a la compra de materiales de uso general de los alumnos/as.

Se recuerda a las familias de alumnos/as usuarios del **Banco de Libros** y beneficiarios de ayudas de material curricular que al finalizar el curso, en el plazo que se establezca, deberán devolver su lote completo del banco de libros en perfecto estado, con el forro quitado. Los usuarios de Banco de Libros, además, deberán realizar la aportación económica que establezca la Dirección General de Innovación a través del TPV de la web del centro cuando se les solicite. Los alumnos/as becados/as quedan exentos de este último trámite. Las familias son las responsables de los lotes de libros y en caso de pérdida, deterioro o extravío deberán reponerlos (si los libros tienen varios volúmenes deberán reponerlos todos). Se informará a través de la web de los periodos de altas y bajas del sistema, así como de los plazos de devolución de materiales y de pago.

En caso de necesidad de **información** o en caso de **malentendido, discrepancia, aclaración...** les rogamos que, siguiendo el orden lógico de intervención y haciendo uso del respeto y el sentido común, pidan cita con tutora/especialista>Jefa de Estudios>Directora, quienes gustosamente les atenderán y procurarán mantener un buen clima de convivencia.

Les recordamos que los **anuncios e informaciones** que tenga que publicar el centro se harán a través de la página web o en carteles en el exterior. Se va a evitar el reparto de circulares en papel.

Es responsabilidad de las familias darse por enterados de estas informaciones ya que no se les avisará telefónicamente (salvo en caso de llegada de documentación oficial de algún alumno concreto).

Los alumnos/as de Primaria traerán una **botella con agua identificada con su nombre** ya que las fuentes no funcionarán y no se podrá beber agua en el lavabo. Se almorzará en las clases y cada alumno/a traerá su almuerzo en un **recipiente cerrado**. Deben traer, además de la **mascarilla** que lleven puesta, una **mascarilla de repuesto** y una **bolsita** para guardarla a la hora del almuerzo/comedor. También un **paquete de pañuelos de papel**. En Infantil las tutoras informarán a través del email de lo que tienen que traer.

No está permitido traer juguetes al colegio y os rogamos que extreméis la atención para que cada alumno/a traiga todos sus materiales necesarios, ya que no se podrán prestar nada entre ellos (lápices, gomas, pinturas, tijeras, pegamento...). Puntualmente, desde el área de E.F. se les podrá pedir algún material de uso individual.

Os animamos a haceros socios de la **AMPA**.

Os iremos informando si podemos hacer actividades en las que las familias podáis colaborar.

Este curso está prevista la renovación de los representantes de familias en el **Consejo Escolar** del centro, os animamos a presentaros candidatos y a ejercer vuestro derecho al voto para elegir a vuestros representantes. Os informaremos del proceso y los plazos en la web.

Con el deseo de que todos colaboremos en que el curso se desarrolle de la forma más normal posible, reciban un afectuoso saludo, en nombre del Claustro de Profesores.

La Directora.

CEIP INFANTA ELENA. Rosalía de Castro, 40. 50180. Utebo.

cpieutebo@educa.aragon.es

ceipinfantaelena.catedu.es